



**CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA**  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N.º 117-2026**

**D. Leg. N° 1057 (SUPLENCIA)**

**CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO**

<b>ETAPAS DEL PROCESO</b>		<b>CRONOGRAMA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
1	Aprobación de la Convocatoria	05 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
<b>CONVOCATORIA</b>			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 08 al 19 de junio de 2026 <b>(10 días hábiles)</b>	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 08 al 19 de junio de 2026 <b>(10 días hábiles)</b>	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	El 18 y 19 de junio de 2026	Postulante
<b>SELECCIÓN</b>			
5	Publicación del listado de postulantes que presentarán sus hojas de vida (en base a lo registrado en la postulación).	22 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación:  ✓ El reporte de postulación debidamente firmado. ✓ Las imágenes del documento de identidad. ✓ Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación. ✓ Anexo Único, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado. ✓ Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o	23 de junio del 2026	Postulante

	<p>deportista calificado, o aplicación de la Ley N° 31533, de ser el caso.</p> <p>✓ De corresponder: Declaración Jurada de Condición de Discapacidad, debidamente suscrita, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado.</p> <p><b>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.</b></p> <p>La documentación es enviada al correo electrónico: <b>csuprema@pj.gob.pe</b></p> <p>El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación:  <b>00:00 horas hasta las 23:59 horas</b>  (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p>		
7	<p>Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)</p> <p>El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.</p>	Los días del 24 al 26 y 30 de junio, así como el 01 de julio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal	02 de julio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
9	<p>Recepción de consultas y/o observaciones:  <a href="mailto:postulaciones_csuprema@pj.gob.pe">postulaciones_csuprema@pj.gob.pe</a></p> <p><b>Horario de recepción: desde las 00:00 horas hasta las 13:00 horas</b>  (Los correos recibidos fuera del horario establecido no son considerados).</p>	03 de julio del 2026	Postulante
10	Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones	07 de julio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	<p>Entrevista Personal.</p> <p>Se realizará de manera <b>virtual</b></p>	Los días del 08 al 10 de julio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
12	Resultados de la Entrevista Personal	10 de julio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc

13	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	10 de julio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO</b>			
14	Suscripción del contrato	Del 13 al 17 de julio del 2026 <b>(05 días hábiles)</b>	Responsable de la Gestión de Recursos Humanos
15	Registro de contrato	Del 13 al 17 de julio del 2026 <b>(05 días hábiles)</b>	Responsable de la Gestión de Recursos Humanos