



CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DE LIMA SUR
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS N° 009-2026-UE-LIMA SUR
(NECESIDAD TRANSITORIA)

CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	20 de mayo de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 21 de mayo al 03 de junio de 2026 (10 días hábiles)	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 21 de mayo al 03 de junio de 2026 (10 días hábiles)	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP Registro de postulación (De 7:00 a.m. a 7:00 p.m.)	El 29 de mayo, 01, 02 y 03 de junio de 2026	Postulante
SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes para participar en la evaluación técnica. (en base a lo registrado en la postulación)	04 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	Evaluación Técnica. Se realizará de manera presencial .	05 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Técnica	05 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	Presentación en un (01) solo archivo en formato "PDF" de la siguiente documentación que sustenta la postulación: <ul style="list-style-type: none">• El reporte de postulación• Las imágenes del documento de		



	<p>identidad</p> <ul style="list-style-type: none">• Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación• El Anexo I, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado.• Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, de ser el caso. <p>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.</p> <p>La documentación es enviada al</p> <p>Correo electrónico: comision_caslimasur@pj.gob.pe</p> <p>El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p>	08 de junio de 2026	Postulante
9	<p>Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)</p> <p>El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.</p>	09 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
10	<p>Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal</p>	10 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	<p>Recepción de consultas y/o observaciones hasta las 12:00 p.m. (mediodía)</p>	11 de junio de 2026	Postulante
12	<p>Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones</p>	11 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
13	<p>Entrevista Personal. Se realizará de manera presencial.</p>	12 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc



14	Resultados de la Entrevista Personal	12 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
18	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	12 de junio de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
19	Suscripción del contrato	Del 15 al 19 de junio de 2026	Responsable de los procesos de recursos humanos
20	Registro de contrato	Del 15 al 19 de junio de 2026	Responsable de los procesos de recursos humanos