



CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N.º 097-2026

D. Leg. N° 1057 (SUPLENCIA)

CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	08 de mayo del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 11 al 22 de mayo del 2026 (10 días hábiles)	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 11 al 22 de mayo del 2026 (10 días hábiles)	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	Del 20 al 22 de mayo del 2026	Postulante
SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes que presentarán sus hojas de vida. (en base a lo registrado en la postulación).	25 de mayo del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	<p>Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ El reporte de postulación debidamente firmado.✓ Las imágenes del documento de identidad.✓ Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación.✓ Anexo Único, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado.✓ Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, o aplicación de la Ley N° 31533, de ser el caso.✓ De corresponder: Declaración Jurada de Condición de Discapacidad, debidamente suscrita, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado. <p>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.</p> <p>La documentación es enviada al correo electrónico: csuprema@pj.gob.pe El correo debe de contener en el “Asunto” número de proceso de selección - Nombre del cargo y</p>	26 de mayo del 2026	Postulante

	<p>unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p>		
7	<p>Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)</p> <p>El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.</p>	Del 27 al 29 de mayo del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	<p>Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal</p>	29 de mayo del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
9	<p>Recepción de consultas y/o observaciones: postulaciones_csuprema@pj.gob.pe</p> <p>Horario de recepción: desde las 00:00 horas hasta las 13:00 horas (Los correos recibidos fuera del horario establecido no son considerados).</p>	01 de junio del 2026	Postulante
10	<p>Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones</p>	02 de junio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	<p>Entrevista Personal. Se realizará de manera virtual</p>	El 03 y 04 de junio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
12	<p>Resultados de la Entrevista Personal</p>	04 de junio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
13	<p>Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as</p>	04 de junio del 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
14	<p>Suscripción del contrato</p>	El 05 y del 08 al 11 de junio del 2026 (05 días hábiles)	Responsable de la Gestión de Recursos Humanos
15	<p>Registro de contrato</p>	El 05 y del 08 al 11 de junio del 2026 (05 días hábiles)	Responsable de la Gestión de Recursos Humanos