



AVISO DE CONVOCATORIA

CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N.º 095-2026

D. Leg. N.º 1057 (NECESIDAD TRANSITORIA)

CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

| ETAPAS DEL PROCESO | | CRONOGRAMA | RESPONSABLE |
|---------------------|--|---|---|
| 1 | Aprobación de la Convocatoria | 06 de mayo del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| CONVOCATORIA | | | |
| 2 | Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú | Del 07 al 20 de mayo del 2026 (10 días hábiles) | Responsable del registro |
| 3 | Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial | Del 07 al 20 de mayo del 2026 (10 días hábiles) | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 4 | Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP | Del 18 al 20 de mayo del 2026 | Postulante |
| SELECCIÓN | | | |
| 5 | Publicación del listado de postulantes para participar en la evaluación técnica. | 21 de mayo del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 6 | Evaluación Técnica. Se realizará de manera presencial Lugar: Jr. Manuel Cuadros N.º 182 (edificio: Carlos Zavala Loayza - Cercado de Lima, al costado del Palacio Nacional de Justicia – Poder Judicial). | El 22 y 25 de mayo del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 7 | Resultados de la Evaluación Técnica | 25 de mayo del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 8 | Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación: <ul style="list-style-type: none">• El reporte de postulación debidamente firmado.• Las imágenes del documento de identidad.• Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación.• El Anexo único, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado.• Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, o aplicación de la Ley N.º 31533, de ser el caso.• De corresponder: Declaración Jurada de Condición de Discapacidad, debidamente | 26 de mayo del 2026 | Postulante |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | <p>suscrito, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado.</p> <p>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física. La documentación es enviada al correo electrónico: csuprema@pj.gob.pe</p> <p>El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p> | | |
| 9 | <p>Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación)</p> <p>El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.</p> | Del 27 al 29 de mayo del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 10 | Resultados de la Evaluación Curricular y citación a entrevista personal | 01 de junio del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 11 | <p>Recepción de consultas y/o observaciones: postulaciones_csuprema@pj.gob.pe</p> <p>Horario de recepción: desde las 00:00 horas hasta las 13:00 horas (Los correos recibidos fuera del horario establecido no son considerados).</p> | 02 de junio del 2026 | Postulante |
| 12 | Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones | 04 de junio del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 13 | Entrevista Personal. Se realizará de manera virtual | El 05 y 08 de junio del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 14 | Resultados de la Entrevista Personal | 08 de junio del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| 15 | Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as | 08 de junio del 2026 | El Comité de Selección de Personal Ad Hoc |
| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO | | | |
| 16 | Suscripción del contrato | Del 09 al 12, y 15 de junio del 2026 (05 días hábiles) | Responsable de la Gestión de Recursos Humanos |
| 17 | Registro de contrato | Del 09 al 12, y 15 de junio del 2026 (05 días hábiles) | Responsable de la Gestión de Recursos Humanos |