



AVISO DE CONVOCATORIA

CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL N.º 077-2026

D. Leg. N.º 1057 (NECESIDADES TRANSITORIAS)

I.- GENERALIDADES

1. Objeto de la Convocatoria:

El Comité de Selección de Personal Ad Hoc del Consejo Ejecutivo del Poder Judicial pone en conocimiento el proceso de selección de personal que se llevará a cabo para cubrir **cinco (05) posiciones CAS**, bajo el Decreto Legislativo N.º 1057 (CAS), conforme se detallan a continuación:

Nº	CÓDIGO DEL PUESTO	PUESTO	UNIDAD DE ORGANIZACIÓN	REMUN. RET. ECON. S/.	CANTIDAD
1	03311	RESPONSABLE COMPONENTE	CONSEJO EJECUTIVO	10,200.00	01
2	03311_1	RESPONSABLE COMPONENTE	CONSEJO EJECUTIVO	10,200.00	01
3	01319	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	7,500.00	01
4	01319_1	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	7,500.00	01
5	01319_2	ANALISTA	CONSEJO EJECUTIVO	7,500.00	01

2. Unidad de organización y/o funcional solicitante:

Comisión de Implementación de las Unidades de Flagrancia en el Perú del Poder Judicial.

3. Unidad Funcional que realiza el proceso de selección de personal:

El Comité de Selección de Personal Ad Hoc.

4. Manera en que se realizará el proceso de selección de personal:

El proceso de selección de personal bajo los alcances del **Decreto Legislativo N.º 1057 CAS (necesidad transitoria)** se desarrollará de manera **virtual y presencial**.

II.- PERFILES DE LOS PUESTOS

- ☐ **Cód. de puesto: 03311 / RESPONSABLE COMPONENTE**

MISIÓN DEL PUESTO	Elaborar y formular el dimensionamiento de presupuesto para el proceso de Implementación de Unidades de Flagrancia, y brindar apoyo técnico a la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
REQUISITOS	DETALLE

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general: Cinco (05) años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica en la función o materia: Tres (03) años realizando labores relacionadas a la función o materia. ✓ Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: Dos (02) años como mínimo en el puesto o cargo de especialista y/o afines. ✓ Experiencia específica en el sector público: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Síntesis. ✓ Planificación. ✓ Comunicación Oral. ✓ Adaptabilidad. ✓ Creatividad / Innovación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional en la carrera de Derecho, Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. ✓ Estudios de Maestría en Gestión Pública, Finanzas Públicas, Economía Aplicada y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Procesos, Contrataciones del Estado, Inversión Pública, Planeamiento Estratégico, Políticas Públicas, Derecho Penal y Procesal, Procedimiento Administrativo y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Los programas de especialización deben tener una duración mínima de 90 horas académicas; sin embargo, si son organizados por un ente rector, se considerará suficiente un mínimo de 80 horas académicas.</i></p> <p><i>*** Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA), Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF), administración pública, presupuesto, contrataciones del estado, inversiones públicas y planeamiento estratégico. ✓ Conocimientos en normatividad del sector público y gestión pública. ✓ Manejo de Ofimática (nivel intermedio).

□ **Cód. de puesto: 03311_1 / RESPONSABLE COMPONENTE**

MISIÓN DEL PUESTO	Fortalecer de manera integral los conocimientos, habilidades y actitudes de los magistrados y del personal jurisdiccional en el ámbito de la justicia penal, con el fin de aplicar de manera eficaz el Código Procesal Penal en el proceso inmediato en caso de flagrancia; en el marco del Componente de Capacitación; asimismo fortalecer el área de difusión, integrando el mensaje comunicacional a nivel interinstitucional del proceso inmediato en caso de flagrancia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general: Cinco (05) años en el sector público y/o privado.

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia específica en la función o materia: Tres (03) años realizando labores relacionadas a la función o materia. ✓ Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: Dos (02) años como mínimo en el puesto o cargo de especialista y/o afines. ✓ Experiencia específica en el sector público: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Síntesis. ✓ Planificación. ✓ Empatía. ✓ Comunicación Oral. ✓ Creatividad / Innovación.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional en Ciencias de la Comunicación, Periodismo y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. ✓ Estudios de Maestría en Periodismo, Innovación Educativa, Liderazgo y Dirección Pública, Gerencia Pública, Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos y/o afines. <p><i>* En caso de que la carrera profesional no cuente con Colegio Profesional, no se requiere colegiatura ni habilitación profesional.</i></p>
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o programas de especialización en Gestión de Recursos Humanos, Liderazgo Público, Gestión de Procesos, Comunicación Estratégica, Community Manager, Inteligencia Artificial (IA) Generativa, Marketing de Contenidos y Redes Sociales, Redacción, Manejo de Crisis y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas. ✓ Deseable: Cursos en Diseño UX/UI, Análisis y Visualización de Datos, Nuevas Tecnologías y Herramientas TIC para evaluación y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Los programas de especialización deben tener una duración mínima de 90 horas académicas; sin embargo, si son organizados por un ente rector, se considerará suficiente un mínimo de 80 horas académicas.</i></p> <p><i>*** Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Manejo de software de edición y afines. ✓ Conocimiento en redacción periodística y manejo de redes sociales, organización de cursos, seminarios y campañas de difusión. ✓ Conocimiento de organización de eventos académicos y elaboración de planes de capacitación. ✓ Conocimiento en normativa del sector público y nuevo código procesal penal. ✓ Conocimientos acerca de la estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. ✓ Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ Cód. de puesto: 01319 / ANALISTA

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar apoyo técnico a la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial, para fortalecer el sistema de monitoreo, evaluación y seguimiento de los órganos jurisdiccionales de las Unidades de Flagrancia, para aplicar de manera eficaz el Código Procesal Penal en el proceso inmediato en caso de flagrancia.
REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia. ✓ Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: Dos (02) años como mínimo en el puesto o cargo de asistente y/o afines. ✓ Experiencia específica en el sector público: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Síntesis. ✓ Planificación. ✓ Empatía. ✓ Organización de la Información. ✓ Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional en Ingeniería Estadística, Estadística y/o a fines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. ✓ Estudios de Maestría en Estadística Aplicada a la Gestión Pública y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o programas de especialización en Base de Datos SQL, SPSS, Gestión Pública, Gestión por Procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas. ✓ Deseable: Cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Proceso Inmediato y Flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulado de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Los programas de especialización deben tener una duración mínima de 90 horas académicas; sin embargo, si son organizados por un ente rector, se considerará suficiente un mínimo de 80 horas académicas.</i></p> <p><i>*** Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en Gestión de Base de Datos, SQL, Análisis de Datos y/o afines. ✓ Conocimientos sobre la estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. ✓ Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ Cód. de puesto: 01319_1 / ANALISTA

MISIÓN DEL PUESTO	Elaborar y formular el dimensionamiento de presupuesto a requerir para el proceso de Implementación de las Unidades de Flagrancia en el Perú.
REQUISITOS	DETALLE

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia. ✓ Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: Dos (02) años como mínimo en el puesto o cargo de asistente y/o afines. ✓ Experiencia específica en el sector público: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Síntesis. ✓ Planificación. ✓ Empatía. ✓ Organización de la Información. ✓ Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título profesional en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. ✓ Estudios de Maestría en Gestión Pública y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Procesos, Inversión Pública, Planeamiento Estratégico, Política Pública y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas. ✓ Deseable: Cursos en Derecho Penal, Procesal Penal y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulados de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Los programas de especialización deben tener una duración mínima de 90 horas académicas; sin embargo, si son organizados por un ente rector, se considerará suficiente un mínimo de 80 horas académicas.</i></p> <p><i>*** Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA, administración pública, presupuesto, IAF, Contrataciones del Estado, IOARR, Planeamiento Estratégico y Programas Presupuestales. ✓ Manejo de ofimática (nivel intermedio).

□ **Cód. de puesto: 01319 _ 2 / ANALISTA**

MISIÓN DEL PUESTO	Brindar apoyo en las actividades del Componente Normativo de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial, con la responsabilidad de generar informes de opinión técnica dentro de su ámbito de competencia.
REQUISITOS	DETALLE

Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Experiencia general: Cuatro (04) años en el sector público y/o privado. ✓ Experiencia específica en la función o materia: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia. ✓ Experiencia específica requerida en el puesto o cargo: Dos (02) años como mínimo en el puesto o cargo de asistente y/o afines. ✓ Experiencia específica en el sector público: Dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público.
Habilidades	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Síntesis. ✓ Planificación. ✓ Empatía. ✓ Organización de la Información. ✓ Análisis.
Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Título Profesional en la carrera de Derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente. ✓ Estudios de Maestría en Derecho Penal, Procesal Penal y/o afines.
Cursos y/o estudios de especialización	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cursos y/o programas de especialización en Derecho Penal, Procesal Penal, Proceso Inmediato y Flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas. ✓ Deseable: Cursos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Dirección de Proyectos, Transformación Digital y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas. <p><i>* Para el caso de los cursos, el total de horas solicitadas, puede ser el acumulado de dos o más cursos de capacitación (cursos, talleres, seminarios, conferencias, etc.), hasta alcanzar el total de horas requeridas.</i></p> <p><i>** Los programas de especialización deben tener una duración mínima de 90 horas académicas; sin embargo, si son organizados por un ente rector, se considerará suficiente un mínimo de 80 horas académicas.</i></p> <p><i>** Es posible considerar los cursos culminados en un diplomado, maestría o doctorado para acreditar el cumplimiento del requisito de programa de especialización. editar el cumplimiento del requisito de programa de especialización.</i></p>
Conocimientos para el puesto y/o cargo	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conocimientos en Sistema de Gestión Documental, normatividad pública, estructura y funcionamiento de los órganos jurisdiccionales en materia penal. ✓ Manejo de ofimática (nivel intermedio).

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO:

□ **Cód. de puesto: 03311 / RESPONSABLE COMPONENTE**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Planear, coordinar y/o supervisar las actividades relacionadas a la ejecución presupuestal para la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- b) Proponer documentos de gestión, normativos y/o mejoras operativas que permitan optimizar la ejecución presupuestal en la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- c) Monitorear y reportar la ejecución presupuestal en el marco de la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.

- d) Elaborar y/o evaluar informes referidos a la ejecución presupuestal del proceso de implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- e) Atender solicitudes y/o consultas referidas a los procesos técnicos de la ejecución presupuestal de la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- f) Participar y brindar asistencia técnica en la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto para la implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú.
- g) Dar seguimiento ante la Gerencia General, los requerimientos efectuados por las unidades de flagrancia y la comisión técnica que involucren recursos económicos de la institución.
- h) Emitir opinión en el ámbito de su competencia, preferentemente con parámetros establecidos en base a estándares de producción e indicadores de gestión, así como proponer proyectos de mejora para el fortalecimiento y consolidación de las Unidades de Flagrancia.
- i) Dar seguimiento ante la Gerencia General de los proyectos que se formulen para implementar y/o fortalecer la implementación de las Unidades de Flagrancia, para lo cual efectuará las coordinaciones necesarias con las áreas competentes.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

□ **Cód. de puesto: 03311_1 / RESPONSABLE COMPONENTE**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Liderar como responsable del Componente de Capacitación y Difusión, para desarrollar planes de formación destinados a los profesionales involucrados en la implementación de las Unidades de Flagrancia en el Perú.
- b) Proponer documentos de gestión y/o mejoras operativas que permitan optimizar la capacitación y difusión en el proceso de implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- c) Planificar, organizar y ejecutar eventos académicos (Talleres, conferencias, cursos, etc.) para los operadores del Sistema de Administración de Justicia de las Unidades de Flagrancia.
- d) Monitorear la ejecución de las actividades de capacitación y difusión dirigidos a los operadores de las Unidades de Flagrancia, orientados a la gestión de rendimiento.
- e) Elaborar y/o evaluar informes referidos al proceso de capacitación, difusión y eventos sobre la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- f) Atender solicitudes y/o consultas referidas al proceso de capacitación y eventos sobre la implementación de las Unidades de Flagrancia a nivel nacional e interinstitucional.
- g) Formular y ejecutar la gestión del conocimiento a través de la capacitación interna en la comisión, así como proponer y promover acciones para el óptimo clima laboral en las unidades de flagrancia y la comisión.
- h) Generar la elaboración de revistas, compendios y otros que generen contenido académico, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia.
- i) Planificar y organizar charlas y programas de inducción para los nuevos administradores de las unidades de flagrancia, así como para los nuevos integrantes de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

□ **Cód. de puesto: 01319 / ANALISTA**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar en la coordinación, ejecución y/o supervisión de las actividades relacionadas a la implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- b) Elaborar estadísticas e informes de la Reforma Procesal Penal, vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia.
- c) Formular proyectos de documentos de gestión y/o mejoras operativas que permitan optimizar la implementación de las Unidades de Flagrancias a nivel nacional e interinstitucional.
- d) Elaborar proyectos de resolución, oficios, cartas, memorandos, reportes y demás documentos, que le sean encomendados por su jefe/a inmediato/a.
- e) Analizar los datos contenidos en los aplicativos informáticos del Poder Judicial para la elaboración de informes para la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- f) Monitorear de manera sistematizada la ejecución de las actividades dirigidos a los operadores de las unidades de flagrancia para Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- g) Brindar reportes e informes que permitan alertar los cuellos de botella en el proceso penal vinculados al proceso inmediato en caso de flagrancia.
- h) Sistematizar la información generada en el marco de la consolidación de la Reforma Procesal Penal, vinculados al proceso inmediato en caso de flagrancia.
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

□ **Cód. de puesto: 01319_1 / ANALISTA**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Participar y brindar asistencia técnica en la formulación, ejecución y evaluación del presupuesto para Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú.
- b) Derivar los documentos en formato virtual al Componente que corresponda, vía Sistema de Trámite Documentario del Poder Judicial; así como en físico.
- c) Realizar actividades de seguimiento de ejecución presupuestal, debiendo emitir informes de opinión técnica, en el ámbito de su competencia.
- d) Redactar Informes, oficios, memorándum, oficios circulares, etc.
- e) Apoyar en la elaboración del presupuesto a requerir para la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- f) Elaborar proyectos de informes y/u oficios que solicite la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial.
- g) Redactar oficios y comunicaciones propios de la Comisión de Implementación de Unidades de Flagrancia en el Perú - Poder Judicial y de los componentes que lo integran.
- h) Dar seguimientos ante la Gerencia General de los requerimientos efectuados por las Cortes Superiores de Justicia, que involucren recursos económicos de la Institución, para la implementación de las unidades de flagrancia.
- i) Dar seguimientos ante la Gerencia General de los proyectos que se formulen para implementar y/o fortalecer la reforma procesal penal; para lo cual efectuará las coordinaciones necesarias con las áreas competentes.
- j) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

□ **Cód. de puesto: 01319_2 / ANALISTA**

Principales funciones a desarrollar:

- a) Sistematizar la normatividad vigente en materia penal y procesal penal, en relación con la reforma procesal penal vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
- b) Apoyar al Componente Normativo en la elaboración y análisis de las Normas, Directivas, Resoluciones, Administrativas emitidas por la Institución y otros.
- c) Evaluar cambios normativos (Reglamentos Directivas Manuales, entre otros) en la aplicación en la gestión del despacho judicial para el Código Procesal Penal con énfasis en el aspecto normativo.
- d) Monitorear y evaluar la aplicación del Código Procesal Penal vinculados al proceso inmediato en flagrancia, en los Distritos Judiciales donde ha entrado.
- e) Elaborar informes que le sean encargados por su jefe/a inmediato/a, en el ámbito de su competencia y hacer seguimiento de los mismos.
- f) Coadyuvar en la elaboración de propuestas normativas, reglamentos, directivas y documentos de gestión organizacional, así como Recopilar y sistematizar ejecutorias y resoluciones casatorias expedidas por la Corte Suprema de Justicia de la República en materia del Código Procesal Penal vinculados a flagrancia.
- g) Recopilar y sistematizar los acuerdos adoptados en los plenos jurisdiccionales en materia procesal penal vinculados al proceso inmediato en casos de flagrancia delictiva.
- h) Elaborar las actas de trabajo interinstitucional respecto a la implementación y/o funcionamiento del proceso inmediato. Además de actas de reuniones de trabajo de las Cortes Superiores de Justicia implementadas y en proceso de implementación de Unidades de Flagrancia del Poder Judicial.
- i) Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/área/equipo.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Las condiciones del puesto se realizan en la modalidad.	Cód. de puesto: 03311 / RESPONSABLE COMPONENTE Cód. de puesto: 03311_1 / RESPONSABLE COMPONENTE Cód. de puesto: 01319 / ANALISTA Cód. de puesto: 01319_1 / ANALISTA Cód. de puesto: 01319_2 / ANALISTA Modalidad presencial Comisión de Implementación de las Unidades de Flagrancia en el Perú del Poder Judicial. Lugar: Av. Paseo de la República S/N – Palacio Nacional de Justicia, Lima.

Duración del contrato	<p>Cód. de puesto: 03311 / RESPONSABLE COMPONENTE Cód. de puesto: 03311_1 / RESPONSABLE COMPONENTE Cód. de puesto: 01319 / ANALISTA Cód. de puesto: 01319_1 / ANALISTA Cód. de puesto: 01319_2 / ANALISTA</p> <p>A plazo determinado en la modalidad de necesidad transitoria, con periodo de prueba según la normatividad vigente:</p> <p>Desde el 01 de junio al 31 de agosto de 2026, pudiendo prorrogarse de acuerdo a la disponibilidad presupuestal 2026.</p>
Retribución económica S/	<p>Cód. de puesto: 03311 / RESPONSABLE COMPONENTE Cód. de puesto: 03311_1 / RESPONSABLE COMPONENTE</p> <p>S/. 10,200.00 (Diez mil doscientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p> <p>Cód. de puesto: 01319 / ANALISTA Cód. de puesto: 01319_1 / ANALISTA Cód. de puesto: 01319_2 / ANALISTA</p> <p>S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al/la trabajador/a.</p>
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC.

V. CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	13 de abril de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 14 al 27 de abril de 2026 (10 días hábiles)	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 14 al 27 de abril de 2026 (10 días hábiles)	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	Del 22 al 24, y 27 de abril de 2026	Postulante
SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes para participar en la evaluación técnica.	28 de abril de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc

6	<p>Evaluación Técnica. Se realizará de manera presencial</p> <p>Lugar: Jr. Manuel Cuadros N.º 182 (edificio: Carlos Zavala Loayza - Cercado de Lima, al costado del Palacio Nacional de Justicia – Poder Judicial).</p>	El 29 y 30 de abril de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Técnica	30 de abril de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	<p>Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El reporte de postulación debidamente firmado. • Las imágenes del documento de identidad. • Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación. • El Anexo único, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado. • Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, o aplicación de la Ley N° 31533, de ser el caso. • De corresponder: Declaración Jurada de Condición de Discapacidad, debidamente suscrito, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado. <p>No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.</p> <p>La documentación es enviada al correo electrónico: csuprema@pj.gob.pe</p> <p>El correo debe de contener en el “Asunto” número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante.</p> <p>Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).</p>	04 de mayo de 2026	Postulante

9	Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación) El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.	Del 05 al 08 de mayo de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Curricular y citación a entrevista personal	08 de mayo de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	Recepción de consultas y/o observaciones: postulaciones_csuprema@pj.gob.pe Horario de recepción: desde las 00:00 horas hasta las 13:00 horas (Los correos recibidos fuera del horario establecido no son considerados).	11 de mayo de 2026	Postulante
12	Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones	14 de mayo de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
13	Entrevista Personal. Se realizará de manera virtual	15 y 18 de mayo de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
14	Resultados de la Entrevista Personal	18 de mayo de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
15	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	18 de mayo de 2026	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
16	Suscripción del contrato	Del 19 al 22, y 25 de mayo de 2026 (05 días hábiles)	Responsable de la Gestión de Recursos Humanos
17	Registro de contrato	Del 19 al 22, y 25 de mayo de 2026 (05 días hábiles)	Responsable de la Gestión de Recursos Humanos

VI. FASES DE EVALUACIÓN:

6.1 El Proceso de selección de personal, cuenta con las siguientes evaluaciones:

Fases del proceso de selección de Personal	Puntaje mínimo aprobatorio	Puntaje máximo
Evaluación Técnica (conocimiento e integridad)	3.9	6
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada que figura en las bases del proceso (anexo único).		
Evaluación Curricular	3.9	6
Evaluación Psicológica (obligatorio para 728 indeterminado u opcional en los otros casos)	Rindió o no rindió	
Entrevista Personal	5.2	8

Resultados Finales	13	20
---------------------------	-----------	-----------

Cada fase tiene carácter de eliminatoria, razón por la cual, el/la postulante que no obtenga puntaje aprobatorio, o haya sido descalificado/a, o no haya rendido la evaluación psicológica, de corresponder, no es considerado/a como apto/a para la siguiente fase, ni podrá ser declarado/a ganador/a o accesitario/a.

El puntaje mínimo aprobatorio para ser declarado/a ganador/a es de 13 puntos que resulta obligatoriamente de la sumatoria de los puntajes aprobatorios de las evaluaciones (evaluación técnica, evaluación curricular y entrevista personal).

a) Forma de realizar la calificación de la evaluación técnica

La evaluación tiene 30 preguntas, (cada una tiene valor de un punto y no hay puntos en contra), los resultados se llevan a una escala vigesimal y posteriormente, se multiplican por 0.3.

b) Forma de realizar la calificación de la evaluación curricular

El puntaje obtenido después de realizar la evaluación curricular, se debe multiplicar por 0.3

□ **Cód. de puesto: 03311 / RESPONSABLE COMPONENTE**

Evaluación Curricular	Puntajes mínimos aprobatorios	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI o Carnet de Extranjería y el documento que acredite la calidad migratoria habilitante para prestar servicios en el país, y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso.		
Experiencia laboral		
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado (3 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 3 años. 	03	06
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral específica de tres (03) años realizando labores relacionadas a la función o materia, de las cuales dos (02) años como mínimo en el puesto o cargo de especialista y/o afines (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. 	02	04
<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. 	02	04

<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en la carrera de Derecho, Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (3 puntos). • Estudios de Maestría en Gestión Pública, Finanzas Públicas, Economía Aplicada y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o Programa de especialización en Gestión Pública, Gestión de Procesos, Contrataciones del Estado, Inversión Pública, Planeamiento Estratégico, Política Pública, Derecho Penal y Procesal, Procedimiento Administrativo y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas (2 puntos). 	<p>03</p> <p>01</p> <p>02</p>	<p>03</p> <p>01</p> <p>02</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **Cód. de puesto: 03311_1 / RESPONSABLE COMPONENTE**

Evaluación Curricular	Puntajes mínimos aprobatorios	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI o Carnet de Extranjería y el documento que acredite la calidad migratoria habilitante para prestar servicios en el país, y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso.		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de cinco (05) años en el sector público y/o privado (3 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. • Experiencia laboral específica de tres (03) años realizando labores relacionadas a la función o materia, de las cuales dos (02) años como mínimo en el puesto o cargo de especialista y/o afines (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. • Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público (2 	<p>03</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>05</p> <p>04</p> <p>04</p>

puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.		
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Título profesional en Ciencias de la Comunicación, Periodismo y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente. (3 puntos). • Estudios de maestría en Periodismo, Innovación Educativa, Liderazgo y Dirección Pública, Gerencia Pública, Gestión Pública, Gestión de Recursos Humanos y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cursos y/o programas de especialización en Gestión de Recursos Humanos, Liderazgo Público, Gestión de Procesos, Comunicación Estratégica, Community Manager, Inteligencia Artificial (IA) Generativa, Marketing de Contenidos y Redes Sociales, Redacción, Manejo de Crisis y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas (2 puntos). • Deseable: Cursos en Diseño UX/UI, Análisis y Visualización de Datos, Nuevas Tecnologías y Herramientas TIC para evaluación y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	<p>03</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>01</p>	<p>03</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>01</p>
Total	13 puntos	20 puntos

□ **Cód. de puesto: 01319 / ANALISTA**

Evaluación Curricular	Puntajes mínimos aprobatorios	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI o Carnet de Extranjería y el documento que acredite la calidad migratoria habilitante para prestar servicios en el país, y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso.		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado (3 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año 	03	05

<p>de experiencia adicional. Máximo 2 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia, en el puesto o cargo como mínimo de asistente y/o afines (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. 	02	04
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en Ingeniería Estadística, Estadística y/o a fines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (3 puntos). Estudios de Maestría en Estadística Aplicada a la Gestión Pública y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o programas de especialización en Base de Datos SQL, SPSS, Gestión Pública, Gestión por Procesos y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas (2 puntos). Deseable: Cursos en Derecho Penal, Procesal Penal, Proceso Inmediato y Flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	03	03
	01	01
	02	02
		01
Total	13 puntos	20 puntos

□ **Cód. de puesto: 01319_1 / ANALISTA**

Evaluación Curricular	Puntajes mínimos aprobatorios	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI o Carnet de Extranjería y el documento que acredite la calidad migratoria habilitante para prestar servicios en el país, y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso.		
<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado (3 	03	05

<p>puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años.</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia, en el puesto o cargo como mínimo de asistente y/o afines (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. 	02	04
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título profesional en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía, Ingeniería Industrial y/o afines, con colegiatura y habilitación profesional vigente (3 puntos). Estudios de Maestría en Gestión Pública y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o programas de especialización en Gestión Pública, Gestión de Procesos, Inversión Pública, Planeamiento Estratégico, Política Pública y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas (2 puntos). Deseable: Cursos en Derecho Penal, Procesal Penal y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	03	03
	01	01
	02	02
		01
Total	13 puntos	20 puntos

□ **Cód. de puesto: 01319_2 / ANALISTA**

Evaluación Curricular	Puntajes mínimos aprobatorios	Máximo
Presentación de la documentación: El reporte de postulación, las imágenes del DNI o Carnet de Extranjería y el documento que acredite la calidad migratoria habilitante para prestar servicios en el país, y la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, y la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso.		

<p>Experiencia laboral</p> <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral general mínima de cuatro (04) años en el sector público y/o privado (3 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia, en el puesto o cargo como mínimo de asistente y/o afines (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. Experiencia laboral específica de dos (02) años realizando labores relacionadas a la función o materia en el sector público (2 puntos). Se otorgará 1 punto por cada año de experiencia adicional. Máximo 2 años. 	<p>03</p> <p>02</p> <p>02</p>	<p>05</p> <p>04</p> <p>04</p>
<p>Formación Profesional</p> <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en la carrera de Derecho, con colegiatura y habilitación profesional vigente (3 puntos). Estudios de Maestría en Derecho Penal, Procesal Penal y/o afines (1 punto). <p>Cursos y/o estudios de especialización</p> <ul style="list-style-type: none"> Cursos y/o programas de especialización en Derecho Penal, Procesal Penal, Proceso Inmediato y Flagrancia y/o afines, con una duración mínima acumulable de 120 horas académicas (2 puntos). Deseable: Cursos en Gestión Pública, Modernización de la Gestión Pública, Dirección de Proyectos, Transformación Digital y/o afines, con una duración mínima acumulable de 45 horas académicas (1 punto). 	<p>03</p> <p>01</p> <p>02</p>	<p>03</p> <p>01</p> <p>02</p> <p>01</p>
<p>Total</p>	<p>13 puntos</p>	<p>20 puntos</p>

c) Forma de realizar la calificación de la entrevista personal

Se califica a cada postulante entrevistado/a, de acuerdo con los criterios siguientes:

- Seguridad (convicción y coherencia en la expresión de sus ideas).
- Genera confianza y credibilidad en el ámbito técnico requerido para el puesto.
- Demuestra capacidad de análisis al exponer ejemplos pasados de aplicación de sus conocimientos (experiencia en funciones afines).
- Conocimientos de las funciones del puesto a ocupar.
- Evidencia vocación de servicio.

- Acciones de éxito (logros obtenidos en sus puestos o trabajos anteriores, siempre que haya tenido en ellos intervención directa).

La entrevista personal, tiene como resultado el puntaje otorgado por el promedio de los miembros del Comité de Selección de Personal Ad Hoc en una escala vigesimal, debiendo el puntaje otorgado ser multiplicado por 0.4.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:

- La información que el/la postulante registre en el Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal (PSEP) tiene carácter de declaración jurada, motivo por el cual el/la postulante es responsable del registro de información que efectúe al momento de la postulación, así como, la presentación del reporte de postulación, las imágenes del documento de identidad y de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de la postulación, así como la declaración jurada (anexo único) que figura en las bases del proceso, la cual debe ser presentada debidamente llenada y firmada. Asimismo, se somete al proceso de fiscalización posterior que el Poder Judicial considere necesario.

La documentación debe ser presentada en el momento que el Comité de Selección de Personal Ad Hoc lo requiera conforme al cronograma del presente proceso:

- ✓ Documento de identidad¹
- ✓ Declaración Jurada que figura en las bases del presente proceso: Anexo único.
- ✓ Reporte de postulación debidamente llenado y firmado por el postulante.
- ✓ Constancias de estudios, trabajo y/o certificados que acrediten la información registrada en el aplicativo web de postulación, debidamente escaneadas o tomas fotográficas visibles y nítidas (en caso que el documento tenga información en ambas caras, estas deberán ser incluidas en la presentación)
- ✓ Constancia de habilitación profesional vigente, en caso corresponda.
- ✓ Documento que acredite su condición de persona con discapacidad (De corresponder: Declaración Jurada de Condición de Discapacidad, debidamente suscrito, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado) o de licenciado (a) de las fuerzas armadas, o deportista calificado, o aplicación de la Ley N° 31533 (en caso aplique).
- ✓ Licencia de conducir, en caso corresponda.
- ✓ Certificaciones solicitadas.

Asimismo, las consultas que se tengan durante el desarrollo del proceso pueden realizarse al correo electrónico: postulaciones_csuprema@pj.gob.pe, teléfono: **4101010**, anexo: **11691** debiendo ser resueltas por el Comité de Selección de Personal Ad Hoc.

¹ (D.N.I o Carné de Extranjería y el documento que acredite la calidad migratoria habilitante para prestar servicios en el país, según corresponda).