



AVISO DE CONVOCATORIA

CORTE SUPREMA DE JUSTICIA DE LA REPÚBLICA

PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CAS N.º 076-2025

(NECESIDADES TRANSITORIAS)

CRONOGRAMA Y FASES DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	14 de abril del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
CONVOCATORIA			
2	Publicación del proceso de selección de personal en el aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, denominado Talento Perú	Del 15 al 16 y del 21 al 30 de abril del 2025 (10 días hábiles)	Responsable del registro
3	Publicación del proceso de selección de personal en el link Oportunidad Laboral del Poder Judicial	Del 15 al 16 y del 21 al 30 de abril del 2025 (10 días hábiles)	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
4	Postulación web – Sistema de Postulación, Selección y Evaluación de Personal – PSEP	Del 24 al 30 de abril del 2025	Postulante
SELECCIÓN			
5	Publicación del listado de postulantes para participar en la evaluación técnica. (en base a lo registrado en la postulación)	05 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
6	Evaluación Técnica. Se realizará de manera presencial Lugar: Jr. Manuel Cuadros N.º 182 (edificio: Carlos Zavala Loayza - Cercado de Lima, al costado del Palacio Nacional de Justicia – Poder Judicial).	06 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
7	Resultados de la Evaluación Técnica	07 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
8	Presentación en un (01) solo archivo en formato “pdf” de la siguiente documentación que sustenta la postulación: • El reporte de postulación • Las imágenes del documento de identidad • Las imágenes de la documentación que sustenta los registros realizados al momento de su postulación • El Anexo I, que figura en las bases del proceso debidamente llenado y firmado. • Copia simple de acreditaciones por licencia de fuerzas armadas, persona con discapacidad o deportista calificado, de ser el caso. No se puede presentar la documentación bajo ningún motivo de manera física.	08 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc

	La documentación es enviada al Correo electrónico: csuprema@pj.gob.pe El correo debe de contener en el "Asunto" número de proceso de selección - Nombre del cargo y unidad de organización o funcional a la que postula y Apellidos y Nombres del/la postulante. Horario de presentación: 00:00 horas hasta las 23:59 horas (Los correos recibidos fuera de plazo establecido no son considerados).		
9	Evaluación Curricular (en base a lo registrado en la postulación y la presentación de la documentación) El postulante que no cumpla con los requisitos mínimos del puesto, no pasa a la siguiente etapa.	Del 09 al 12 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
10	Resultados de la Evaluación Curricular y citación a la entrevista personal	12 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
11	Recepción de consultas y/o observaciones postulaciones_csuprema@pj.gob.pe	13 de mayo del 2025	Postulante
12	Resultado de la evaluación de las consultas y/o observaciones	15 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
13	Evaluación Psicológica	No Aplica	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
14	Resultado de la evaluación Psicológica	No Aplica	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
15	Entrevista Personal. Se realizará de manera virtual	16 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
16	Resultados de la Entrevista Personal	16 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
17	Resultados Finales y Declaración de Ganadores/as	16 de mayo del 2025	El Comité de Selección de Personal Ad Hoc
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DE CONTRATO			
18	Suscripción del contrato	Del 19 al 23 de mayo del 2025	Responsable de los procesos de recursos humanos
19	Registro de contrato	Del 19 al 23 de mayo del 2025	Responsable de los procesos de recursos humanos