

Convocatoria

ABOGADO JUNIOR

Importante empresa del sector se encuentra en la búsqueda de un profesional que cumpla con los siguientes requisitos:

1. Formación Profesional:

- Abogado titulado y colegiado.
- Deseable curso o especialización en Derecho Civil, Corporativo o Administrativo.
- Inglés: Intermedio (deseable).

2. Experiencia:

2 años de experiencia profesional, de preferencia en el área legal corporativo, contractual y administrativa, realizando funciones de revisión de contratos, documentos legales, escritos judiciales o administrativos, trámites notariales, entre otros.

3. Funciones:

- Elaborar proyectos y/o revisar documentos legales: contratos diversos, cartas, escritos judiciales y administrativos, transacciones u otros de índole legal.
- Realizar seguimiento de trámites notariales, registrales, judiciales y administrativos en general.
- Coordinación de trámites legales ante entidades administrativas y/o clientes internos y verificar el avance de los casos asignados.
- Registrar y ordenar el archivo legal a fin de dar seguimiento a los documentos acorde a las políticas internas de la empresa.
- Otras que su jefe directo solicite.

4. Valores y competencias:

- Ética
- Responsabilidad
- Comunicación eficiente
- Capacidad de adaptación
- Orientación hacia el aprendizaje

De cumplir con los requisitos del perfil, le solicitamos enviar su CV al correo as.recursoshumanos17@gmail.com, indicando sus expectativas salariales y disponibilidad para iniciar de forma presencial. Gracias.