



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina de Abastecimiento

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

**1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Oficina de Abastecimiento

**2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio legal para la atención de solicitudes presentadas por entidades públicas y privadas relacionado a los predios de propiedad del MIDAGRI, ubicados en CAJAMARCA, ANCASH, PIURA, LAMBAYEQUE Y LIMA CENTRO.

**3. FINALIDAD PÚBLICA**

Se busca promover la atención oportuna de los requerimientos presentados por los administrados, relacionados a los actos de administración y disposición de predios inscritos en los Registros Públicos a favor del MIDAGRI, para coadyuvar a la toma de decisiones que maximicen su uso y aprovechamiento económico y social.

**4. META DEL POI VINCULADO**

Meta: 041

Actividad: ADMINISTRACION Y O DISPOSICION DE LOS BIENES INMUEBLES PATRIMONIALES DE LA ENTIDAD

**5. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar una persona natural para brindar el Servicio legal para la atención de solicitudes presentadas por entidades públicas y privadas relacionado a los predios de propiedad del MIDAGRI, ubicados en CAJAMARCA, ANCASH, PIURA, LAMBAYEQUE Y LIMA CENTRO.

**6. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- Efectuar la revisión y analizar los requerimientos presentados respecto a predios.
- Proyectar documentos devolviendo los requerimientos que no son de competencia del MIDAGRI.
- Evaluar los requerimientos de predios de propiedad del MIDAGRI.
- Efectuar el diagnóstico legal y registral de los predios del MIDAGRI, que comprende la obtención, lectura y revisión de las partidas, títulos archivados y otros, según correspondan.
- Elaborar proyectos de documentos de consulta y/o requerimientos de información a las entidades administrativas, según corresponda para obtener información que sustente el diagnóstico legal del predio del MIDAGRI.
- Solicitar inspección técnica del predio del MIDAGRI con la finalidad de brindar información sobre la situación del predio.
- Proyección de informes legales para brindar información sobre la situación jurídica del predio del MIDAGRI.
- Digitalizar la documentación del expediente del predio para notificar electrónicamente a través de la mesa de partes virtuales de las Entidades Públicas y/o correo electrónico a los administrados.
- Asistir a la Coordinadora de Bienes Muebles e inmuebles a reuniones de trabajo que se requiera relacionado a los predios del MIDAGRI.
- Elaborar un (01) reporte de los avances efectuados relacionados a los predios del MIDAGRI.

De requerirse traslado por necesidad del servicio, se le asignará pasajes, alimentación y hospedaje, siendo estos asumidos por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego – MIDAGRI.

**7. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

**Perfil Académico**

Título profesional de Abogado.

**Capacitación**





"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- Curso y/o seminario y/o taller de Gestión de Bienes Muebles e Inmuebles de Propiedad Estatal y/o Saneamiento de Predios y/o Gestión de Propiedad Estatal y/o Gestión Patrimonial.

#### **Experiencia Laboral**

- Experiencia General: no menor de cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas.
- Experiencia Específica: no menor de dos (02) años, relacionado a predios y/o Bienes inmuebles y/o Gestión Patrimonial.

#### **Otros**

- Encontrarse certificado por la SBN.
- Registro Nacional de Proveedores – RNP.

### **8. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Plazo: El servicio se efectuará en un plazo máximo de noventa (90) días calendarios, contados a partir de día siguiente de notificada la orden de servicio.

### **9. LUGAR DE LA PRESTACION**

Las coordinaciones para la prestación del presente servicio se realizarán con la Oficina de Abastecimiento, ubicado en Av. Alameda del Corregidor N° 155 – La Molina.

### **10. ENTREGABLES**

ENTREGABLE	PLAZO DE REALIZACIÓN DEL SERVICIO
Primer Entregable	Informe que contenga el detalle de las actividades consignadas en el numeral 6 de los Términos de Referencia en el periodo de hasta treinta (30) días calendarios, contados a partir de día siguiente de notificada la orden de servicio.
Segundo Entregable	Informe que contenga el detalle de las actividades consignadas en el numeral 6 de los Términos de Referencia en el periodo de hasta sesenta (60) días calendarios, contados a partir de día siguiente de notificada la orden de servicio.
Tercer Entregable	Informe que contenga el detalle de las actividades consignadas en el numeral 6 de los Términos de Referencia en el periodo de hasta noventa (90) días calendarios, contados a partir de día siguiente de notificada la orden de servicio.



Firmado digitalmente por VEGA  
CORDOVA Sandra Mirella FAU  
20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 27.02.2023 11:44:48 -05:00

### **11. CONFORMIDAD DE SERVICIO**

La conformidad de servicio será otorgada por la Oficina de Abastecimiento, previo visto de la coordinadora de la Gestión de Bienes muebles e inmuebles, el cual certifica el cumplimiento de lo establecido en el numeral 6 del presente Término de Referencia.

### **12. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cronograma, previa conformidad de servicio de los entregables.

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE/INFORME	PORCENTAJE DE MONTO
Primer Pago	Primer Entregable	33%
Segundo Pago	Segundo Entregable	33%
Tercer Pago	Tercer Entregable	34%

### **13. PENALIDADES**

#### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general F=0.40
- Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F=0.25.



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

Oficina de Abastecimiento

*"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"*

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al contrato vigente que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente a cinco por ciento (5%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### 14. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva y confidencialidad sobre la información proporcionada por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, quedando completamente prohibida la difusión sin consentimiento de la institución de los documentos y la información directa o indirecta que se haya generado por dicho servicio.

#### 15. CLAUSULA ANTICORRUPCION

"EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Firmado digitalmente por  
CALDERON BARRAGAN Teresa  
Gisela FAU 20131372931 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 23.02.2023 15:41:20 -05:00



Firmado digitalmente por VEGA  
CORDOVA Sandra Mirella FAU  
20131372931 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 27.02.2023 11:42:28 -05:00

**Director General/ Director  
Solicitante**





**Situación:** Contratación  Actualización de Información  Inicio Actividad / Proy. / Servicio  Novedad

Yo, \_\_\_\_\_

(Grado, Especialidad, si aplica – Apellidos y Nombres)

Identificado(a) con DNI / C.E. \_\_\_\_\_ En mi calidad de:

- Colaborador  Personal - Cliente  Personal - Proveedor  
 Auditor Interno (SIG)  Consultor SIG  Capacitador SIG  
 Miembro / Integrante de Junta / Comité  Otro: \_\_\_\_\_

Detalle del vínculo:

(Puesto y/o Razón Social a quien representa, si aplica)

Designado para:

(Servicio/Proyecto/Encargo a realizar)

\_\_\_\_\_  
(Indicar la descripción del servicio a prestar)

Destinado al Cliente:

(Cliente de LA ORGANIZACIÓN, si aplica)

\_\_\_\_\_  
(Indicar el área usuaria donde prestará su servicio)

Por medio de la presente, en virtud del principio de presunción de veracidad; con relación a las funciones y responsabilidades encomendadas, para la situación y vínculo manifestado en los párrafos precedentes, dentro del MIDAGRI; declaro bajo juramento que:

1.- SI  NO  Tengo vínculo laboral en los últimos TRES (03) años con la organización, área(s) o Cliente asignado, incluso en aspectos en los cuales intervino/participé directa o indirectamente.  
Si su respuesta es SI, detallar los datos y fechas:

2.- SI  NO  Tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad<sup>1</sup> con el personal que asume jefaturas o responsabilidades dentro de la organización, área(s) o Cliente asignado.  
Si su respuesta es SI, detallar los datos (nombre persona, cargo/roles):

3.- SI  NO  Tengo amistad íntima, enemistad manifiesta, controversia, vínculo de promoción u otra situación<sup>2</sup> con el personal que asuma jefaturas o responsabilidades dentro de la organización, área(s) o Cliente asignado, con anterioridad al presente; así como algún conflicto de interés relacionados con las actividades a realizar en la organización o en aquellas realizadas en su nombre; que puedan afectar mi imparcialidad o integridad, para efectuar mis funciones y responsabilidades.  
Si su respuesta es SI, detallar los datos (nombre persona, cargo/roles) o información:

4.- SI  NO  Tengo que presentar información adicional que sea necesario revelar:  
Si su respuesta es SI, detallar la información:

<sup>1</sup> Para los fines de la presente Declaración, parentesco de consanguinidad son: padres e hijos, los abuelos, hermanos y nietos, los bisabuelos, los tíos, los sobrinos, los bisnietos, tatarabuelos, tataranietos, primos hermanos, tíos abuelos y sobrinos nietos; parentesco de afinidad: Suegros, yernos, nuera, hijo del cónyuge o conviviente, cuñados, abuelos y nietos del cónyuge o conviviente.

<sup>2</sup> Considerar como amistad íntima: amigo, padrino, ahijado, compadre; vínculo de promoción (año): promoción de formación profesional. Otras situaciones: Ser denunciante o denunciado, Ser o haber sido discípulo, condiscípulo, pupilo, tutor. Ser deudor, acreedor o fiador, en caso de auditados, investigados o agraviados)



PERÚ

Ministerio  
de Desarrollo Agrario  
y Riego

## DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Asimismo, manifiesto que: (solo marcar si es una afirmación)

- Me encuentro en perfecto estado de salud físico y mental; para ejercer mis funciones materia del vínculo con el MIDAGRI.
- A la fecha no he cometido ni tengo antecedentes por acto doloso alguno, no he sido denunciado, procesado, ni destituido, despedido o sancionado por actos ilícitos o de mala fe.
- Me comprometo a fomentar y mantener un ambiente de trabajo que favorezca el comportamiento ético y que estimule activamente un diálogo abierto de integridad; así como ha efectuar mi trabajo bajo las disposiciones establecidas por la organización, de quién he recibido la inducción correspondiente; asegurando conocer, entender y aplicar los procesos y los riesgos relacionados con mi función; siendo fundamental cumplir con la Política, los requisitos y todo lo dispuesto el Sistema de Gestión Integrada que implementa la organización<sup>3</sup>; al cual tengo acceso a través de la información que encontraré en la página web y/o red interna de la organización; teniendo en consideración que debo participar en los procesos de formación y toma de conciencia cuando sea convocado o lo amerite.
- Soy consciente que está prohibido dar o recibir regalos, atenciones, donaciones o beneficios similares dentro de la función pública, y en caso del sector privado de acuerdo a lo establecido en el Ley N° 27815 “Ley de Código de Ética de la Función Pública” que me ha sido comunicado, velando que esto no pueda entenderse fácilmente como un conflicto si dichas situaciones sugieren un trato favorable o si se utilizan para influir en una decisión.<sup>4</sup> Asimismo, que puedo presentar consultas y tengo el deber de efectuar la denuncia respectiva, según los procedimientos establecidos en el MIDAGRI; en base a sospechas, indicios, notificación o hechos percibidos como irregularidades o conductas indebidas, que afecten las políticas, principios, valores éticos o procesos de la organización; garantizando participar en la investigación, con el conocimiento de causa que será protegido como denunciante o testigo; en amparo de la legislación vigente.<sup>5</sup>
- Me comprometo a informar a mi Jefe y/o al Responsable, directo o indirecto, de la gestión contractual o Función de Cumplimiento del SGI, dentro del MIDAGRI, según corresponda; tan pronto sobrevenga un conflicto de intereses donde me encuentre involucrado(a) o adquiera vínculo de parentesco o relación de tipo sentimental, con la finalidad que se tome las acciones correspondientes con respecto a la situación.
- Me someto a las sanciones, medidas disciplinarias o acciones legales respectivas, en caso de encontrarse algún acto doloso o cualquier conflicto de interés que no haya sido manifestado.

Formulo la presente declaración jurada para los fines que la organización, considere conveniente.

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Firma y Huella: \_\_\_\_\_

EN CASO DE PROVEEDORES – Validación del Representante Legal:

Nombre - Cargo: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Firma y Sello: \_\_\_\_\_

### DECISIÓN DEL MIDAGRI EN CASO DE CONFLICTO DE INTERÉS O DESACUERDO EN LAS DISPOSICIONES:

Comentarios: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_ Hora: \_\_\_\_\_ Firma y Huella: \_\_\_\_\_

<sup>3</sup> Código de Ética del Sector Agrario y Riego – MIDAGRI.

<sup>4</sup> Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y Código de Ética del Sector Agrario y Riego – MIDAGRI., según aplique.

<sup>5</sup> DL N° 1327 Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe y Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, Reglamento de la Ley 1327.



FICHA DE SINTOMATOLOGIA COVID-19 DECLARACION JURADA													
He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad:													
<b>Apellidos:</b>													
<b>Nombres:</b>													
<b>DNI:</b>													
<b>Dirección:</b>													
<b>Numero (celular):</b>													
<b>RUC</b>													
<b>Fecha de nacimiento:</b>													
En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:													
1. Sensación de alza térmica o fiebres	<table border="1"><thead><tr><th>SI</th><th>NO</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></tbody></table>	SI	NO										
SI	NO												
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar													
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa													
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19													
5. Está tomando alguna medicación (Detallar cuál o cuáles)													
<hr/> <hr/>													
Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual, de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias													
Fecha:	de _____ del 2,023												
Firma	_____												

## COTIZACIÓN

Lima, ... de ..... del 2023

Señores  
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio  
Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI  
Presente.-

Objeto : **SERVICIO** .....

.....

.....

De nuestra consideración:

El que suscribe, Don (ña) ....., identificado con DNI N°....., y N° RUC....., **Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en los términos de referencia para el "SERVICIO**.....

..... Asimismo, mi Propuesta Económica para el servicio antes mencionado asciende a la suma de S/..... (..... y 00/100 Soles), incluido todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV S/
1	1	SERVICIO	SERVICIO ..... .....	

### INFORMACIÓN ADICIONAL

FORMA DE PAGO:	SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	30 DIAS CALENDARIO
PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:	
N° DE TELÉFONOS:	
NOMBRE DEL CONTACTO:	
CORREO DE CONTACTO:	

Atentamente,

.....

Firma

Nombre y Apellidos:  
N° RUC:

**CARTA DE AUTORIZACIÓN – CCI**  
(Para pago con abono en cuenta bancaria del proveedor)

**Señores**  
**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**  
**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**

**Presente.-**

Asunto: Autorización para el pago con abonos con cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del suscrito, \_\_\_\_\_ es el: \_\_\_\_\_, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco de \_\_\_\_\_ la cual declaro que se encuentra activa y vinculada al RUC \_\_\_\_\_.

Así mismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada una vez cumplida la prestación quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago, a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere en el primer párrafo de la presente.

Sin otro Particular

..... de 2023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos**



**DECLARACION JURADA**

Señores  
**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de ....., declaro bajo juramento:

- 1.- Haber revisado los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, remitidas por la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio del Ministerio de Agricultura y Riego y cumpla con cada uno de los requisitos solicitados.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, reglas y procedimiento de la presente contratación.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada y a cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
- 5.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 6.- No contar con los impedimentos establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, luego de haber examinado las especificaciones técnicas o términos de referencia y conociendo las condiciones existentes, se ofrece "(colocar descripción del bien o servicio).....".

..... del 2,023

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos de la persona natural o Representante legal, según corresponda**



PERÚ

Ministerio  
de Agricultura y Riego

**DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO O DE IMPEDIMENTOS DE  
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

**Ministerio de Agricultura y Riego**

Presente.-

Por el presente documento Yo, ..... identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N° ....., domiciliado(a) en .....; en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-PCM; y al amparo del Artículo Preliminar 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

SI	NO
----	----

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en el Ministerio de Agricultura y Riego.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	GRADO DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

Lima, .... de ..... del 2,023

\_\_\_\_\_  
Firma