



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección de Articulación
Intersectorial e Intergubernamental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DEPENDENCIA SOLICITANTE:

Dirección de Articulación Intersectorial e Intergubernamental de la Dirección General de Gestión Territorial.

2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN:

Servicio para realizar coordinaciones con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales de los departamentos de Ayacucho e Ica en el marco de la Gobernabilidad y la Paz Social para los meses de febrero, marzo y abril del 2023.

3. FINALIDAD PÚBLICA:

El servicio permitirá a la Dirección General de Gestión Territorial, implementar las acciones de articulación, concertación, difusión, estrategias de intervención del MIDAGRI en coordinación con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales de los departamentos de Ayacucho e Ica.

4. ANTECEDENTES:

- 4.1 En el marco de la Resolución Ministerial N° 080-2021-MIDAGRI, mediante el cual se aprueba el Texto Integrado del Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego; la Dirección General de Gestión Territorial tiene como función conducir la articulación y coordinación de las intervenciones para el desarrollo agrario y de riego con un enfoque territorial, multisectorial e intergubernamental, promoviendo el desarrollo agrario de las comunidades campesinas, comunidades nativas, pueblos indígenas u originarios y la mujer productora agraria; así como es responsable de dirigir la prevención, gestión y solución de controversias, diferencias, conflictos sociales, procesos de diálogo, mediación, negociación.
- 4.2 Los Comité de Gestión Regional Agrario (CGRA), es de naturaleza permanente, aprobado con RM N°075-2017-MINAGRI, reglamentado con RM N°211-2017-MINAGRI (modificado con RM N°206-2021-MIDAGRI). Tiene como objetivo, articular la óptima prestación de los bienes y servicios agrarios brindados por el MIDAGRI, sus Organismos Públicos adscritos y los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales, en los respectivos ámbitos territoriales de los Gobiernos Regionales y tiene la finalidad de impulsar el desarrollo agrario territorial, a través de la participación coordinada y articulada de los diferentes actores territoriales, como los gobiernos regionales, gobiernos locales, otros sectores que intervienen en el territorio y la sociedad civil vinculada a la actividad agraria y riego, considerando las competencias y funciones de los mismos, vinculadas a la cadena productiva; para mejorar las capacidades productivas y comerciales de los productores agrarios dedicados a la agricultura familiar, fortaleciendo la competitividad agraria y la inserción a los mercados, acompañado del manejo eficiente de los recursos naturales en cada una de las fases de la citada cadena.



5. META DEL POI VINCULADO:

Actividad: Fortalecimiento Institucional a Comités de Gestión Regional Agrarios para el Desarrollo Territorial.

Tarea: Informe

Nemónico: 060



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección de Articulación
Intersectorial e Intergubernamental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

6. OBJETO DE LA CONTRATACION

Contratar a una persona natural para realizar coordinaciones con los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales de los departamentos de Ayacucho e Ica en el marco de la Gobernabilidad y la Paz Social para los meses de febrero, marzo y abril del 2023.

7. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Coordinar y construir consensos con las actuales autoridades de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales de los departamentos de Ayacucho e Ica, en el marco de la Gobernabilidad y la Paz Social para los meses de febrero, marzo y abril 2023.
- Identificar y elaborar un listado de los proyectos y compromisos de los departamentos de Ayacucho e Ica para ser destrabados.
- Identificar a los funcionarios del sector agrario con ascendencia en la localidad, para fortalecer la intervención sectorial y multisectorial en los departamentos de Ayacucho e Ica.
- Identificación de medios de comunicación rurales con la finalidad de difundir las intervenciones más importantes del sector agrario en los departamentos de Ayacucho e Ica.

De ser necesario y a requerimiento de la Entidad, el locador realizará viajes fuera de lugar de prestación del servicio, para lo cual, los pasajes y gastos de permanencia será asumido por la Entidad.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

FORMACIÓN ACADÉMICA:

- Licenciado en derecho y/o ciencias sociales y/o administración y negocios internacionales.

CAPACITACIÓN:

- Curso y/o Diplomado en Interculturalidad e identidades

EXPERIENCIA:

- Experiencia general de dos (02) años en el sector público y/o privado.
- Experiencia específica no menor de un (01) año, en actividades relacionadas a gestión social en el sector público y/o privado.

IMPORTANTE

La acreditación de la experiencia: Copia simple de contratos u órdenes de servicios, y su respectiva constancia de prestación y/o conformidad por la prestación efectuada; y/o comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito y/o reporte de estado de cuenta y/o cancelación en el documento.



9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de noventa (90) días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

ENTREGABLE/INFORME	PLAZO DE REALIZACION DEL SERVICIO
--------------------	-----------------------------------



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Primer Entregable	Hasta los 30 días calendarios, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.
Segundo Entregable	Hasta los 60 días calendarios, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.
Tercer Entregable	Hasta los 90 días calendarios, el cual empieza a regir a partir del día siguiente de notificada la Orden de Servicio.

10. RESULTADOS ESPERADOS – ENTREGABLES

Primer Entregable

Un Informe que contiene:

- ✓ Acciones de coordinación y consensos con las actuales autoridades de los Gobiernos Regionales y Gobiernos Locales de los departamentos de Ayacucho e Ica, en el marco de la Gobernabilidad y la Paz Social.
- ✓ Reporte de identificación de medios de comunicación rurales de los departamentos de Ayacucho e Ica, con la finalidad de difundir las intervenciones más importantes del sector agrario.

Segundo Entregable

Un Informe que contiene:

- ✓ Reporte del listado de los proyectos y compromisos de los departamentos de Ayacucho e Ica para ser destrabarlos.
- ✓ Directorio de las principales organizaciones y gremios agrarios del departamento de Ayacucho.

Tercer Entregable

Un Informe que contiene:

- ✓ Reporte de la identificación de los funcionarios del sector agrario con ascendencia en la localidad, para fortalecer la intervención sectorial y multisectorial en los departamentos de Ayacucho e Ica.
- ✓ Directorio de las principales organizaciones y gremios agrarios del departamento de Ica.

11. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

La prestación del servicio se realizará en el ámbito del departamento de Lima.

Se considerará, a su vez, el trabajo remoto en cumplimiento a las disposiciones en el marco de la Emergencia Sanitaria Nacional, causada por la presencia del COVID-19



12. CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por el Director General de Gestión Territorial, previo Informe de la Dirección de Articulación Intersectorial e Intergubernamental (DAII).

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO



PERÚ

Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego

Dirección de Articulación Intersectorial e Intergubernamental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cronograma, previa conformidad de servicio de los entregables.

Table with 3 columns: CRONOGRAMA DE PAGO, ENTREGABLE/INFORME, PORCENTAJE DE AVANCE. Rows include Primer Pago, Segundo Pago, Tercer Pago, and a TOTAL row.

14. PENALIDADES

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad lo aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria = 0.05 x monto
F x plazo en días

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F=0.40.
b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general F= 0.25

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, Al contrato vigente que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente al cinco por ciento (5%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. CONFIDENCIALIDAD

El proveedor se compromete a guardar la más absoluta reserva y confidencialidad sobre la información proporcionada por el Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego, quedando completamente prohibida la difusión sin consentimiento de la institución de los documentos y la información directa o indirecta que se haya generado por dicho servicio.

16. ANTICORRUPCION

"EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Dirección de Articulación
Intersectorial e Intergubernamental

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas".

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficios y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



CUT.: 2874 - 2023



**FICHA DE SINTOMATOLOGIA COVID-19
DECLARACION JURADA**

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad:

Apellidos:	
Nombres:	
DNI:	
Dirección:	
Numero (celular):	
RUC	
Fecha de nacimiento:	

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

1. Sensación de alza térmica o fiebres
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19
5. Está tomando alguna medicación (Detallar cuál o cuáles)

SI	NO

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.
He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis compañeros, y la mía propia, lo cual de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus consecuencias

Fecha: de de 2021

Firma _____



DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Situación: Contratación Actualización de Información Inicio Actividad / Proy. / Servicio Novedad

Yo, _____

(Grado, Especialidad, si aplica – Apellidos y Nombres)

Identificado(a) con DNI / C.E. _____ En mi calidad de:

Colaborador Personal - Cliente Personal - Proveedor

Auditor Interno (SIG) Consultor SIG Capacitador SIG

Miembro / Integrante de Junta / Comité Otro: _____

Detalle del vínculo:

(Puesto y/o Razón Social a quien representa, si aplica)

Designado para:

(Servicio/Proyecto/Encargo a realizar)

(Indicar la descripción del servicio a prestar)

Destinado al Cliente:

(Cliente de LA ORGANIZACIÓN, si aplica)

(Indicar el área usuaria donde prestará su servicio)

Por medio de la presente, en virtud del principio de presunción de veracidad; con relación a las funciones y responsabilidades encomendadas, para la situación y vínculo manifestado en los párrafos precedentes, dentro del MIDAGRI; declaro bajo juramento que:

1.- SI NO Tengo vínculo laboral en los últimos TRES (03) años con la organización, área(s) o Cliente asignado, incluso en aspectos en los cuales intervino/participé directa o indirectamente.

Si su respuesta es SI, detallar los datos y fechas:

2.- SI NO Tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad¹ con el personal que asume jefaturas o responsabilidades dentro de la organización, área(s) o Cliente asignado.

Si su respuesta es SI, detallar los datos (nombre persona, cargo/roles):

3.- SI NO Tengo amistad íntima, enemistad manifiesta, controversia, vínculo de promoción u otra situación² con el personal que asuma jefaturas o responsabilidades dentro de la organización, área(s) o Cliente asignado, con anterioridad al presente; así como algún conflicto de interés relacionados con las actividades a realizar en la organización o en aquellas realizadas en su nombre; que puedan afectar mi imparcialidad o integridad, para efectuar mis funciones y responsabilidades.

Si su respuesta es SI, detallar los datos (nombre persona, cargo/roles) o información:

4.- SI NO Tengo que presentar información adicional que sea necesario revelar:

Si su respuesta es SI, detallar la información:

¹ Para los fines de la presente Declaración, parentesco de consanguinidad son: padres e hijos, los abuelos, hermanos y nietos, los bisabuelos, los tíos, los sobrinos, los bisnietos, tatarabuelos, tataranietos, primos hermanos, tíos abuelos y sobrinos nietos; parentesco de afinidad: Suegros, yernos, nuera, hijo del cónyuge o conviviente, cuñados, abuelos y nietos del cónyuge o conviviente.

² Considerar como amistad íntima: amigo, padrino, ahijado, compadre; vínculo de promoción (año): promoción de formación profesional. Otras situaciones: Ser denunciante o denunciado, Ser o haber sido discípulo, condiscípulo, pupilo, tutor. Ser deudor, acreedor o fiador, en caso de auditados, investigados o agraviados)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Asimismo, manifiesto que: (solo marcar si es una afirmación)

- Me encuentro en perfecto estado de salud físico y mental; para ejercer mis funciones materia del vínculo con el MIDAGRI.
- A la fecha no he cometido ni tengo antecedentes por acto doloso alguno, no he sido denunciado, procesado, ni destituido, despedido o sancionado por actos ilícitos o de mala fe.
- Me comprometo a fomentar y mantener un ambiente de trabajo que favorezca el comportamiento ético y que estimule activamente un diálogo abierto de integridad; así como ha efectuar mi trabajo bajo las disposiciones establecidas por la organización, de quién he recibido la inducción correspondiente; asegurando conocer, entender y aplicar los procesos y los riesgos relacionados con mi función; siendo fundamental cumplir con la Política, los requisitos y todo lo dispuesto el Sistema de Gestión Integrada que implementa la organización³; al cual tengo acceso a través de la información que encontraré en la página web y/o red interna de la organización; teniendo en consideración que debo participar en los procesos de formación y toma de conciencia cuando sea convocado o lo amerite.
- Soy consciente que está prohibido dar o recibir regalos, atenciones, donaciones o beneficios similares dentro de la función pública, y en caso del sector privado de acuerdo a lo establecido en el Ley N° 27815 “Ley de Código de Ética de la Función Pública” que me ha sido comunicado, velando que esto no pueda entenderse fácilmente como un conflicto si dichas situaciones sugieren un trato favorable o si se utilizan para influir en una decisión.⁴ Asimismo, que puedo presentar consultas y tengo el deber de efectuar la denuncia respectiva, según los procedimientos establecidos en el MIDAGRI; en base a sospechas, indicios, notificación o hechos percibidos como irregularidades o conductas indebidas, que afecten las políticas, principios, valores éticos o procesos de la organización; garantizando participar en la investigación, con el conocimiento de causa que será protegido como denunciante o testigo; en amparo de la legislación vigente.⁵
- Me comprometo a informar a mi Jefe y/o al Responsable, directo o indirecto, de la gestión contractual o Función de Cumplimiento del SGI, dentro del MIDAGRI, según corresponda; tan pronto sobrevenga un conflicto de intereses donde me encuentre involucrado(a) o adquiera vínculo de parentesco o relación de tipo sentimental, con la finalidad que se tome las acciones correspondientes con respecto a la situación.
- Me someto a las sanciones, medidas disciplinarias o acciones legales respectivas, en caso de encontrarse algún acto doloso o cualquier conflicto de interés que no haya sido manifestado.

Formulo la presente declaración jurada para los fines que la organización, considere conveniente.

Fecha: _____ Hora: _____ Firma y Huella: _____

EN CASO DE PROVEEDORES – Validación del Representante Legal:

Nombre - Cargo: _____

Fecha: _____ Hora: _____ Firma y Sello: _____

DECISIÓN DEL MIDAGRI EN CASO DE CONFLICTO DE INTERÉS O DESACUERDO EN LAS DISPOSICIONES:

Comentarios: _____

Fecha: _____ Hora: _____ Firma y Huella: _____

³ Código de Ética del Sector Agrario y Riego – MIDAGRI.

⁴ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y Código de Ética del Sector Agrario y Riego – MIDAGRI., según aplique.

⁵ DL N° 1327 Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe y Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, Reglamento de la Ley 1327.

COTIZACIÓN

Lima, ... de del 2019

Señores
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI
Presente.-

Objeto : SERVICIO

De nuestra consideración:

El que suscribe, Don (ña), identificado con DNI N°....., y N° RUC....., **Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en los términos de referencia para el " SERVICIO.....** Asimismo, mi Propuesta Económica para el servicio antes mencionado asciende a la suma de S/..... (..... y 00/100 Soles), incluido todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV S/
1	1	SERVICIO	SERVICIO	

INFORMACIÓN ADICIONAL

FORMA DE PAGO:	SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	30 DIAS CALENDARIO
EJECUCION DEL SERVICIO:	
N° DE TELÉFONOS:	
NOMBRE DEL CONTACTO:	
CORREO DE CONTACTO:	

Atentamente,

.....
Firma
Nombre y Apellidos:
N° RUC:

ANEXO 05

**DECLARACION JURADA DE CUMPLIMIENTO DE REQUERIMIENTOS TÉCNICOS
MÍNIMOS Y DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito,, declaro bajo juramento:

- 1.- Haber revisado los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, remitidas por la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio del Ministerio de Agricultura y Riego y cumpla con cada uno de los requisitos solicitados.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, reglas y procedimiento de la presente contratación.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada y a cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
- 5.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 6.- No contar con los impedimentos establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, luego de haber examinado las especificaciones técnicas o términos de referencia y conociendo las condiciones existentes, se ofrece "(descripción del bien o servicio)".

Lima,

.....

RUC N°

ANEXO 06

FORMATO DE CARTA DE AUTORIZACIÓN – CCI

(Para pago con abono en cuenta bancaria del proveedor)

Señores

**MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO**

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos con cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del suscrito..... es el agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco de , la cual declaro que se encuentra **activa y vinculada al RUC**

Así mismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada una vez cumplida la prestación quedará cancelado para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago, a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere en el primer párrafo de la presente.

Sin otro particular,

Lima,

.....

RUC N°

