



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. **DEPENDENCIA SOLICITANTE:**

Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción

2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:**

Servicio Profesional Especializado en materia legal para promoción y gestión de las denuncias remitidas a la Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción.

3. **FINALIDAD PÚBLICA:**

El presente servicio tiene como finalidad el cumplimiento de los objetivos de la Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción de acuerdo con las metas programadas en el Plan Operativo Institucional.

4. **ANTECEDENTES:**

Conforme al artículo 62° del Texto Integrado del Reglamento de Organización de Funciones del Ministerio de Desarrollo Agrario y de Riego (MIDAGRI), se asignan las funciones de la Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción, siendo una de ellas recibir y realizar el seguimiento y sistematización de las denuncias sobre actos de corrupción; y, en tal sentido, disponer la aplicación de las medidas de protección al denunciante o testigos según corresponda.

De igual manera, en concordancia con la implementación del Modelo de Integridad conforme a los lineamientos de la Directiva N° 002-2021-PCM-SIP, se implementó la Plataforma Única de Denuncias, a través de la cual se han recibido diversas denuncias por presuntos actos de corrupción, a ello se suma la difusión de los canales de denuncias en el sector de Desarrollo Agrario y Riego, y la implantación del modelo de integridad, supervisado por la secretaria de integridad pública.

Estos actuados han generado que en los meses próximos pasados del 2022 se hayan registrado más del 50% de las denuncias que ingresaron en el 2021, hecho que genera la necesidad de potenciar el servicio de atención de denuncias a través de un servicio legal para la atención de las mismas. Asimismo, la oficina ha tomado una nueva dirección, potenciando la atención y gestión de las denuncias, las mismas que deben mantenerse en un nivel de atención del 100% al 2023.

5. **META DEL POI VINCULADO:**

Meta presupuestal:

Finalidad: AOI00015504609: ATENCIÓN DE DENUNCIAS POR PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCION

6. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**

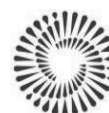
Contratar un Servicio Profesional Especializado en materia legal para la gestión de las denuncias remitidas a la Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción del Ministerio de Desarrollo Agrario y Riego.

7. **ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

- Revisar y evaluar las denuncias por presuntos actos de corrupción ingresadas a través de los canales de denuncia del MIDAGRI, por presuntos actos de corrupción.
- Realizar el del estado de las denuncias sobre actos de corrupción ingresadas a través de los canales de denuncia del MIDAGRI.
- Proyectar informes, memorando, oficios de evaluación de los hechos y documentos que sustenten la atención de las denuncias sobre actos de



Firmado digitalmente por KAMT
NORABUENA Colombia Jackeline
FAU 20131372931 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:35:49 -05:00





PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

Oficina de Integridad y Lucha Contra la Corrupción

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

corrupción, a fin de establecer si cumplen los requisitos normativos establecidos en la Directiva Sectorial N° 0005-2021-MIDAGRI.

- Realizar reuniones de coordinación con las OPAS del Sector para el asesoramiento técnico de la implementación del Modelo de Integridad
- Mantener el expediente físico de la renuncia organizado y actualizado con los actuados correspondientes.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL:

a. Formación Académica:

- Título Profesional de Abogado (a).
- Curso en Gestión de Políticas Públicas
- Curso en Gestión de Procesos y de la Calidad
- Curso sobre lineamientos estratégicos Institucionales
- Curso de delitos contra la Administración Pública
- Curso de Excel avanzado y/o Power Point.

b. Experiencia Laboral:

- Experiencia General: no menor de cinco (05) años en instituciones públicas y/o privadas.
- Experiencia Específica: no menor de tres (03) años en instituciones públicas como asesorías legales en gestión administrativa o del ámbito judicial o penal

9. PLAZO DE ENTREGA DEL SERVICIO:

El servicio se efectuará en un plazo máximo de hasta noventa (90) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

ENTREGABLE / INFORME	PLAZO REALIZACIÓN DEL SERVICIO
Primer Entregable	Hasta los 30 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Segundo Entregable	Hasta los 60 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.
Tercer Entregable	Hasta los 90 días calendario contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

10. LUGAR DE LA PRESTACION

La prestación se puede realizar bajo la modalidad presencial en las instalaciones de la Oficina de Integridad y Lucha contra la Corrupción, Av. La Universidad N° 200, La Molina y/o de manera remota, conforme a las medidas sanitarias dictadas por el gobierno peruano.

11. RESULTADOS ESPERADOS - ENTREGABLES:

a. Primer entregable:

- Informe de las actividades realizadas de acuerdo al numeral 7.

b. Segundo entregable:

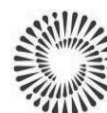
- Informe de las actividades realizadas de acuerdo al numeral 7.

c. Tercer entregable:

- Informe de las actividades realizadas de acuerdo al numeral 7.



Firmado digitalmente por KAMT
NORABUENA, Colombia Jackeline
FAU 20131372931 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 05.01.2023 18:36:06 -05:00





“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

12. CONFORMIDAD DE SERVICIO:

La conformidad de servicio será otorgada por el/la Director/a de la Oficina de Integridad y Lucha Contra La Corrupción.

13. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:

El pago se realizará de acuerdo al siguiente cronograma, previa conformidad de servicio de los entregables:

CRONOGRAMA DE PAGO	ENTREGABLE / INFORME	PORCENTAJE DE AVANCE
Primer Pago	Primer Entregable	33%
Segundo Pago	Segundo Entregable	33%
Tercer Pago	Tercer Entregable	34%

14. PENALIDADES:

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. Se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.05 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días, para servicios en general o consultorías en general: F= 0.25

Tanto el monto como el plazo de refieren, según corresponda, al contrato vigente que debió ejecutarse o en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica, a la prestación parcial que fuera materia de retraso.

Este tipo de penalidad puede alcanzar un monto máximo equivalente a cinco por ciento (5%) del monto del contrato vigente.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la entidad puede resolver el contrato por incumplimiento.

15. CONFIDENCIALIDAD:

El PROVEEDOR seleccionado está obligado a guardar confidencialidad y reserva, así como a no divulgar ni transferir información y documentación recibida y producida con ocasión de la prestación del servicio (durante y después de haber culminado el servicio).

16. ANTICORRUPCION:

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Firmado digitalmente por KAMT NORABUENA Colombia Jackeline FAU 20131372931 hard Motivo: Doy V° B° Fecha: 05.01.2023 18:36:21 -05:00



“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

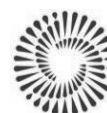
Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



Firmado digitalmente por KAMT NORABUENA Colombia Jackeline FAU 20131372931 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 05.01.2023 18:36:42 -05:00





Situación: Contratación Actualización de Información Inicio Actividad / Proy. / Servicio Novedad

Yo, _____

(Grado, Especialidad, si aplica – Apellidos y Nombres)

Identificado(a) con DNI / C.E. _____ En mi calidad de:

- Colaborador Personal - Cliente Personal - Proveedor
 Auditor Interno (SIG) Consultor SIG Capacitador SIG
 Miembro / Integrante de Junta / Comité Otro: _____

Detalle del vínculo:

(Puesto y/o Razón Social a quien representa, si aplica)

Designado para:

(Servicio/Proyecto/Encargo a realizar)

(Indicar la descripción del servicio a prestar)

Destinado al Cliente:

(Cliente de LA ORGANIZACIÓN, si aplica)

(Indicar el área usuaria donde prestará su servicio)

Por medio de la presente, en virtud del principio de presunción de veracidad; con relación a las funciones y responsabilidades encomendadas, para la situación y vínculo manifestado en los párrafos precedentes, dentro del MIDAGRI; declaro bajo juramento que:

1.- SI NO Tengo vínculo laboral en los últimos TRES (03) años con la organización, área(s) o Cliente asignado, incluso en aspectos en los cuales intervino/participé directa o indirectamente.
Si su respuesta es SI, detallar los datos y fechas:

2.- SI NO Tengo vínculo de parentesco dentro del cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad¹ con el personal que asume jefaturas o responsabilidades dentro de la organización, área(s) o Cliente asignado.
Si su respuesta es SI, detallar los datos (nombre persona, cargo/roles):

3.- SI NO Tengo amistad íntima, enemistad manifiesta, controversia, vínculo de promoción u otra situación² con el personal que asuma jefaturas o responsabilidades dentro de la organización, área(s) o Cliente asignado, con anterioridad al presente; así como algún conflicto de interés relacionados con las actividades a realizar en la organización o en aquellas realizadas en su nombre; que puedan afectar mi imparcialidad o integridad, para efectuar mis funciones y responsabilidades.
Si su respuesta es SI, detallar los datos (nombre persona, cargo/roles) o información:

4.- SI NO Tengo que presentar información adicional que sea necesario revelar:
Si su respuesta es SI, detallar la información:

¹ Para los fines de la presente Declaración, parentesco de consanguinidad son: padres e hijos, los abuelos, hermanos y nietos, los bisabuelos, los tíos, los sobrinos, los bisnietos, tatarabuelos, tataranietos, primos hermanos, tíos abuelos y sobrinos nietos; parentesco de afinidad: Suegros, yernos, nuera, hijo del cónyuge o conviviente, cuñados, abuelos y nietos del cónyuge o conviviente.

² Considerar como amistad íntima: amigo, padrino, ahijado, compadre; vínculo de promoción (año): promoción de formación profesional. Otras situaciones: Ser denunciante o denunciado, Ser o haber sido discípulo, condiscípulo, pupilo, tutor. Ser deudor, acreedor o fiador, en caso de auditados, investigados o agraviados)



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD

Asimismo, manifiesto que: (solo marcar si es una afirmación)

- Me encuentro en perfecto estado de salud físico y mental; para ejercer mis funciones materia del vínculo con el MIDAGRI.
- A la fecha no he cometido ni tengo antecedentes por acto doloso alguno, no he sido denunciado, procesado, ni destituido, despedido o sancionado por actos ilícitos o de mala fe.
- Me comprometo a fomentar y mantener un ambiente de trabajo que favorezca el comportamiento ético y que estimule activamente un diálogo abierto de integridad; así como ha efectuar mi trabajo bajo las disposiciones establecidas por la organización, de quién he recibido la inducción correspondiente; asegurando conocer, entender y aplicar los procesos y los riesgos relacionados con mi función; siendo fundamental cumplir con la Política, los requisitos y todo lo dispuesto el Sistema de Gestión Integrada que implementa la organización³; al cual tengo acceso a través de la información que encontraré en la página web y/o red interna de la organización; teniendo en consideración que debo participar en los procesos de formación y toma de conciencia cuando sea convocado o lo amerite.
- Soy consciente que está prohibido dar o recibir regalos, atenciones, donaciones o beneficios similares dentro de la función pública, y en caso del sector privado de acuerdo a lo establecido en el Ley N° 27815 “Ley de Código de Ética de la Función Pública” que me ha sido comunicado, velando que esto no pueda entenderse fácilmente como un conflicto si dichas situaciones sugieren un trato favorable o si se utilizan para influir en una decisión.⁴ Asimismo, que puedo presentar consultas y tengo el deber de efectuar la denuncia respectiva, según los procedimientos establecidos en el MIDAGRI; en base a sospechas, indicios, notificación o hechos percibidos como irregularidades o conductas indebidas, que afecten las políticas, principios, valores éticos o procesos de la organización; garantizando participar en la investigación, con el conocimiento de causa que será protegido como denunciante o testigo; en amparo de la legislación vigente.⁵
- Me comprometo a informar a mi Jefe y/o al Responsable, directo o indirecto, de la gestión contractual o Función de Cumplimiento del SGI, dentro del MIDAGRI, según corresponda; tan pronto sobrevenga un conflicto de intereses donde me encuentre involucrado(a) o adquiera vínculo de parentesco o relación de tipo sentimental, con la finalidad que se tome las acciones correspondientes con respecto a la situación.
- Me someto a las sanciones, medidas disciplinarias o acciones legales respectivas, en caso de encontrarse algún acto doloso o cualquier conflicto de interés que no haya sido manifestado.

Formulo la presente declaración jurada para los fines que la organización, considere conveniente.

Fecha: _____ Hora: _____ Firma y Huella: _____

EN CASO DE PROVEEDORES – Validación del Representante Legal:

Nombre - Cargo: _____

Fecha: _____ Hora: _____ Firma y Sello: _____

DECISIÓN DEL MIDAGRI EN CASO DE CONFLICTO DE INTERÉS O DESACUERDO EN LAS DISPOSICIONES:

Comentarios: _____

Fecha: _____ Hora: _____ Firma y Huella: _____

³ Código de Ética del Sector Agrario y Riego – MIDAGRI.

⁴ Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y Código de Ética del Sector Agrario y Riego – MIDAGRI., según aplique.

⁵ DL N° 1327 Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe y Decreto Supremo N° 010-2017-JUS, Reglamento de la Ley 1327.



PERÚ

Ministerio
de Desarrollo Agrario
y Riego

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

FICHA DE SINTOMATOLOGIA COVID-19 DECLARACION JURADA

He recibido explicación del objetivo de esta evaluación y me comprometo a responder con la verdad:

Apellidos:	
Nombres:	
DNI:	
Dirección:	
Numero (celular):	
RUC	
Fecha de nacimiento:	

En los últimos 14 días calendario ha tenido alguno de los síntomas siguientes:

1. Sensación de alza térmica o fiebres
2. Tos, estornudos o dificultad para respirar
3. Expectoración o flema amarilla o verdosa
4. Contacto con persona(s) con un caso confirmado de COVID-19
5. Está tomando alguna medicación (Detallar cuál o cuáles)

SI	NO

Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte.
He sido informado que de omitir o falsear información puedo perjudicar la salud de mis
compañeros, y la mía propia, lo cual, de constituir una falta grave a la salud pública, asumo sus
consecuencias

Fecha: de del 2,023

Firma _____

COTIZACIÓN

Lima, ... de del 2023

Señores
Oficina de Abastecimiento y Patrimonio
Ministerio de Agricultura y Riego - MINAGRI
Presente.-

Objeto : **SERVICIO**
.....
.....

De nuestra consideración:

El que suscribe, Don (ña), identificado con DNI N°....., y N° RUC....., **Declaro bajo juramento cumplir con todo lo indicado en los términos de referencia para el "SERVICIO**.....
..... Asimismo, mi Propuesta Económica para el servicio antes mencionado asciende a la suma de S/..... (..... y 00/100 Soles), incluido todos los tributos, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION DEL SERVICIO	PRECIO TOTAL INCLUIDO IGV S/
1	1	SERVICIO	SERVICIO	

INFORMACIÓN ADICIONAL

FORMA DE PAGO:	SEGÚN TERMINOS DE REFERENCIA.
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN:	30 DIAS CALENDARIO
PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:	
N° DE TELÉFONOS:	
NOMBRE DEL CONTACTO:	
CORREO DE CONTACTO:	

Atentamente,

.....
Firma
Nombre y Apellidos:
N° RUC:

CARTA DE AUTORIZACIÓN – CCI
(Para pago con abono en cuenta bancaria del proveedor)

Señores
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y PATRIMONIO

Presente.-

Asunto: Autorización para el pago con abonos con cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número del Código de Cuenta Interbancario (CCI) del suscrito, _____ es el: _____, agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado CCI en el Banco de _____ la cual declaro que se encuentra activa y vinculada al RUC _____.

Así mismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada una vez cumplida la prestación quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe del referido comprobante de pago, a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere en el primer párrafo de la presente.

Sin otro Particular

..... de 2023

.....
Firma, Nombres y Apellidos

DECLARACION JURADA

Señores
MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de, declaro bajo juramento:

- 1.- Haber revisado los Términos de Referencia y/o Especificaciones Técnicas, remitidas por la Oficina de Abastecimiento y Patrimonio del Ministerio de Agricultura y Riego y cumpla con cada uno de los requisitos solicitados.
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las condiciones, reglas y procedimiento de la presente contratación.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada y a cumplir con la Orden de Compra/Servicio, en caso de ser favorecido con la contratación.
- 5.- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como respetar el principio de integridad.
- 6.- No contar con los impedimentos establecido en el artículo 11 de la Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado.
- 7.- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables en la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.

Asimismo, luego de haber examinado las especificaciones técnicas o términos de referencia y conociendo las condiciones existentes, se ofrece "(colocar descripción del bien o servicio).....".

..... del 2,023

.....
Firma, Nombres y Apellidos de la persona natural o Representante legal, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

**DECLARACIÓN JURADA PARA PREVENIR CASOS DE NEPOTISMO O DE IMPEDIMENTOS DE
CONTRATAR CON EL ESTADO**

Señores:

Ministerio de Agricultura y Riego

Presente.-

Por el presente documento Yo, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad N°, domiciliado(a) en; en virtud a lo dispuesto en la Ley N° 26771 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 021-2000- PCM, y modificado mediante Decretos Supremos N° 017-2002-PCM y 034-2005-PCM; y al amparo del Artículo Preliminar 1.7 de la Ley N° 27444 del Procedimiento Administrativo General y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

SI	NO
----	----

Cuento con parientes hasta el Cuarto Grado de Consanguinidad y Segundo de Afinidad, y/o Cónyuge que a la fecha se encuentran prestando servicios en el Ministerio de Agricultura y Riego.

Sobre el particular consigno la siguiente información:

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	GRADO DE PARENTESCO O VÍNCULO CONYUGAL	OFICINA EN LA QUE PRESTA SERVICIOS

Lima, de del 2,023

Firma