

## **ASISTENTE LEGAL – RUBRO CONSTRUCCION OF LIMA**

Somos China Road and Bridge Corporation Sucursal Perú, una empresa filial de uno de los mayores grupos construcción, con más de 50 años de experiencia en el rubro.

Requisitos:

- Abogado(a) con experiencia mínima de 02 años como asistente legal en el rubro de la construcción. (Excluyente)
- Especialización y/o experiencia en Derecho Empresarial y civil (Excluyente)
- Conocimientos en Contrataciones con el estado (Excluyente)
- Dominio de inglés a nivel Intermedio (Deseable)
- Vivir en zonas aledañas a San Isidro (Deseable)
- Contar con laptop propia.

Funciones:

- Absolución de consultas de contingencias empresariales cotidianas (tributarias, comerciales, laborales y social)
- Absolución de consultas coordinadas con el abogado supervisor en materia de contrataciones públicas.
- Elaboración de escritos.
- Responsable del archivo, notificaciones y expedientes (de corresponder).
- Responsable de la agenda jurídica y de los casos a cargo.
- Asistir al abogado en las diligencias que le sean solicitadas.
- Asistir al abogado en el llevado de documentación a diferentes lugares.
- Elaborar diferente documentación y correos electrónicos.
- Buena redacción (deseable con conocimientos en redacción jurídica)

Competencias:

- Adaptabilidad
- Capacidad de aprendizaje
- Trabajo en equipo
- Compromiso

Ofrecemos:

- Ingreso a planilla
- Beneficios de ley
- Sueldo acorde al mercado
- Lugar de trabajo: San Isidro
- Horario: lunes a viernes de 8:30 am a 5:30 pm