

PROCESO DE SELECCIÓN CAS N° 260 - 2020

ESPECIALISTA SENIOR EN CONTRATACIONES

I. ASPECTOS GENERALES:

El proceso de selección de personal se rige de acuerdo con las [Bases publicadas](#) en esta convocatoria.

1.1 Lugar de ejecución del proceso:

Todas las etapas del proceso de selección se ejecutarán de manera virtual de acuerdo a las fechas establecidas en el cronograma

II. ASPECTOS ESPECIFICOS:

2.1 Objeto de la convocatoria:

Contratar los servicios de UN (1) ESPECIALISTA SENIOR EN CONTRATACIONES para efectuar los procedimientos de contrataciones a cargo de la unidad, con la finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias.

2.2 Unidad orgánica solicitante:

8B1000 - GERENCIA ADMINISTRATIVA

2.3 Dependencia encargada de realizar el proceso de selección:

8A1400 - División de Incorporación y Administración de Personal – INRH (DIAP).

III. FUNCIONES A DESARROLLAR:

1. Ejecutar la contratación de bienes y servicios, priorizados, de los diferentes tipos de procedimientos de selección y demás contrataciones, con la finalidad de atender los requerimientos de las áreas usuarias/áreas técnicas.
2. Brindar soporte técnico a las áreas de soporte administrativo a nivel nacional en los procedimientos de selección y contrataciones, debiendo efectuar el seguimiento correspondiente.
3. Brindar asistencia especializada a los integrantes de los diferentes Comités de Selección en la elaboración de bases, absolución de consultas y observaciones e informes que correspondan.
4. Elaborar informes de gestión y reportes relacionados a los procedimientos de selección y contrataciones a su cargo.
5. Proponer y proyectar normas y procedimientos internos, relacionados con las funciones derivadas de la Ley de Contrataciones del Estado y demás contrataciones.
6. Asistencia técnica y legal en materia de contrataciones a las diferentes unidades organizacionales de la SUNAT.
7. Proyectar los documentos necesarios y efectuar el seguimiento para la implementación de recomendaciones emitidas por el OCI, Contraloría General de la República y/o Sociedades de Auditoría.
8. Participar, en comisiones o equipos de trabajo vinculados a las labores en materia de contratación pública.
9. Realizar otras funciones asignadas por la jefatura inmediata de acuerdo al ámbito de sus competencias.

IV. COORDINACIONES PRINCIPALES:

4.1 Coordinaciones Internas :

Áreas usuarias, unidades de soporte administrativo, Divisiones de la Gerencia Administrativa.

4.2 Coordinaciones Externas :

Proveedores, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado, PERU COMPRAS.

V. REQUISITOS DEL PERFIL DE PUESTO:

DETALLE	REQUISITOS
Formación Académica	Titulado Universitario en Derecho o menciones afines.
Conocimientos Técnicos	Conocimiento en Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
Cursos o Programas de Especialización	Cursos en Contrataciones Públicas con una duración mínima de 180 horas (acumulables)
Certificaciones	- Certificación OSCE.
Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos	- Microsoft Power Point Nivel Intermedio. - Microsoft Excel Nivel Intermedio. - Microsoft Word Nivel Intermedio.
Experiencia (1)	General: - Diez (10) años. Específica (Incluido en la experiencia general): - Ocho (8) años de experiencia en materia de contrataciones del Estado (Incluido en la experiencia general) Publica: - Seis (06) años. Nivel mínimo a ser considerado como experiencia específica: - ESPECIALISTA
Requisitos Adicionales	Modalidad de Trabajo Mixto.
Habilidades o competencias	Orientación al Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Orientación al Resultado.

((1) De acuerdo con lo señalado en las Bases de la Convocatoria, es responsabilidad del postulante que la información declarada en el Formato Único de Postulación Virtual coincida de forma exacta con los documentos de sustento que adjunte, caso contrario, no se considerará dicha información.

Asimismo, se indica que el tiempo de experiencia laboral se contabiliza desde la fecha de egreso de la formación correspondiente

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

Los factores de evaluación del proceso de selección tienen un puntaje mínimo aprobatorio en escala vigesimal (20 puntos), distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
Verificación de requisitos		-	APTO(Cualitativo)	
Evaluación virtual de integridad		-	RINDIO(Cualitativo)	
Evaluación curricular el puntaje se asigna sobre la experiencia específica.		60.00%	13	20
Cumple con el tiempo mínimo requerido.	13.00 puntos			
Tiene como mínimo 2 años adicionales al tiempo requerido	17.00 puntos			
Tiene como mínimo 4 años adicionales al tiempo requerido	20.00 puntos			
Entrevista final		40.00%	13	20
PUNTAJE FINAL		100%	13	20

VII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar y modalidad de prestación del servicio	Sedes o establecimientos donde opera la unidad orgánica solicitante. Modalidad: Trabajo remoto, presencial, mixto
Duración del contrato	Hasta el 31 de diciembre de 2020, con posibilidad de renovación.
Remuneración mensual	S/ 10,500.00 (Diez Mil Quinientos Y 00/100 soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Jornada Laboral	40 HORAS SEMANALES

VIII CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

- Las publicaciones del proceso de selección de personal se realizan en el portal web <http://unete.sunat.gob.pe/>
- Es responsabilidad del postulante realizar el seguimiento permanente de las publicaciones, y mantener habilitada la cuenta de correo electrónico consignada en su inscripción en el Formato Único de Postulación virtual, así como gestionar que las notificaciones electrónicas enviadas no sean consideradas como correo no deseado o SPAM.
- El postulante debe contar con una conexión a internet estable para evitar inconvenientes durante el desarrollo de cada una de las etapas del proceso de selección.
- El cronograma puede estar sujeto a variaciones que se publicarán oportunamente.
- En la publicación de los resultados de cada etapa, se indicarán las instrucciones de la siguiente etapa.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	FECHAS
Publicación talentoperu.servir.gob.pe y unete.sunat.gob.pe	Del 31/08/2020 al 11/09/2020
Inscripción virtual en unete.sunat.gob.pe	Del 07/09/2020 al 11/09/2020
Verificación de requisitos	14/09/2020
Publicación de resultados de la verificación de requisitos	14/09/2020
Evaluación virtual de integridad	15/09/2020
Publicación de resultados de la evaluación de integridad	16/09/2020
Evaluación curricular	Del 17/09/2020 al 18/09/2020
Publicación de resultados de evaluación curricular	21/09/2020
Entrevista final	Del 22/09/2020 al 24/09/2020
Publicación de resultados finales	25/09/2020
Suscripción de contrato	Del 29/09/2020 al 30/09/2020
Inicio de labores	01/10/2020

División de Incorporación y Administración de
Personal Gerencia de Gestión del Empleo