



FORMATO N° 1¹
MODELO DE CARTA DE ACREDITACIÓN

Lima, [CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Señores
OFICINA DE ADMINISTRACION
PROCESO DE SELECCIÓN N° /CAL
Presente. -

[CONSIGNAR NOMBRE DEL POSTOR (PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y/O CONSORCIO)], identificado con DNI [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA NATURAL] y N° RUC N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], debidamente representado por su [CONSIGNAR SI SE TRATA DE REPRESENTANTE LEGAL EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA O DEL REPRESENTANTE COMÚN EN CASO DE CONSORCIOS, ASÍ COMO SU NOMBRE COMPLETO], identificado con DNI N° [.....], tenemos el agrado de dirigirnos a ustedes, en relación con el PROCESO DE SELECCIÓN N° /CAL, a fin de acreditar a nuestro apoderado: [CONSIGNAR NOMBRE DEL APODERADO] identificado con DNI N° [.....], quien se encuentra en virtud a este documento, debidamente autorizado a realizar todos los actos vinculados al proceso de selección.

Para tal efecto, se adjunta copia simple de la ficha registral vigente del suscrito².

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común
(según corresponda)

¹ El presente formato será utilizado cuando la persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el representante común del consorcio no concurra personalmente al proceso de selección.

² Incluir dicho párrafo sólo en el caso de personas jurídicas.



**FORMATO Nº 2 REGISTRO DE PARTICIPANTE
PROCESO DE SELECCIÓN Nº /CAL**

RAZÓN SOCIAL:	
REPRESENTANTE LEGAL :	
DIRECCIÓN :	
DISTRITO :	
TELÉFONOS Y ANEXO :	
RUC :	
CORREO ELECTRÓNICO :	
NOMBRES DE LA PERSONA QUE RECOGE LAS BASES :	
NOMBRES DE LA PERSONA ENCARGADA DEL PROCESO :	
FECHA Y HORA	

.....
Firma y sello del representante legal Nombre / Razón social del postor



ANEXO Nº 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

OFICINA DE ADMINISTRACION

Proceso de Selección N^º

Estimados Señores:

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N^º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N^º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N^º [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],

DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

- a) Nombre o Razón Social:
- b) Domicilio Legal:
- c) RUC:
- d) Teléfono:
- e) Correo Electrónico:

Asimismo, declaro Bajo Juramento: 1. No tener impedimento para participar en el proceso de selección ni para contratar con el Estado. 2.- Conocer, aceptar y someterme a las Bases, condiciones y procedimientos del proceso de selección. 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento a efectos del presente proceso de selección. 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el proceso de selección y a suscribir el contrato, en caso de resultar favorecido con la Buena Pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA] Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

IMPORTANTE: Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.



ANEXO Nº 2
PROMESA FORMAL DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
OFICINA DE ADMINISTRACION
Proceso de Selección N^º /CAL
Presente. -

De nuestra consideración, Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta al Proceso de Selección de la referencia, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la Buena Pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio bajo las condiciones aquí establecidas. Designamos al Sr. [.....], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N^º [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y para suscribir el contrato correspondiente con la Entidad [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 1]:% de Obligaciones

♣ [DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA] [%]

♣ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES].....[%]

OBLIGACIONES DE [NOMBRE DEL CONSORCIADO 2]:% de Obligaciones ♣

[DESCRIBIR LA OBLIGACIÓN VINCULADA AL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]..... [%]

♣ [DESCRIBIR OTRAS OBLIGACIONES] [%]

TOTAL: 100%

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA] Nombre,

firma, sello y DNI del Nombre, firma, sello y DNI del Representante Legal Consorciado 1
Representante Legal Consorciado 2



ANEXO Nº 3
DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCION

Señores
OFICINA DE ADMINISTRACION
Proceso de Selección Nª /CAL
Presente. -

De nuestra consideración,

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las Bases del proceso de la referencia, me comprometo a entregar los productos objeto del presente proceso de selección en el plazo de [CONSIGNAR PLAZO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO Nº 4
EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores OFICINA DE ADMINISTRACION

Proceso de Selección Nº / CAL

Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO/O /C COMPROBANTE DE PAGO	FECHA ³	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CAMBIO O VENTA ⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁵
1								
...								
10								
TOTAL								

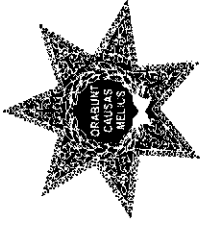
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

³ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda

⁵ Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



ANEXO N° 5
CARTA DE PROPUESTA ECONÓMICA
(MODELO)

Señores OFICINA DE ADMINISTRACION
Proceso de Selección N°
Presente. -

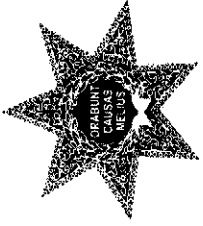
De nuestra consideración,

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con el valor referencial del presente proceso de selección y las Especificaciones Técnicas, mi propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	IMPUESTO GENERAL A LAS VENTAS	COSTO TOTAL
Precio de los entregables cuando se trate de Incorporación Individual		
Precio de los entregables cuando se trate de Incorporación Individual		

La propuesta económica incluye todos los tributos, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda tener incidencia sobre el costo de los servicios a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de exoneraciones legales.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

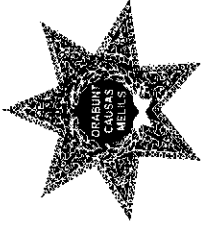


Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 6
EXPERIENCIA Y CALIFICACIONES DEL PERSONAL PROPUESTO
Proceso de Selección N° /CAL

El postor adjuntará el presente anexo por cada miembro del Personal Profesional mínimo requerido. El cumplimiento de los requisitos y experiencia requeridos, serán sustentados con copias simples de los correspondientes Certificados y/o Constancias

Nombre:			
Profesión:			
Cargo a ocupar:			
1. Datos del profesional			
Universitario			
Nº	Universidad	Título Obtenido	Fecha de grado (Día, Mes, Año)
2. Experiencia en la especialidad			
Nº	Experiencia solicitada	Razón social del contratante	Cargo desempeñado
			Periodo de inicio y fin



--	--	--	--	--

1. El contenido del presente formulario no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad.
2. La información incluida en el presente formulario es de la responsabilidad del proponente y se le deberán de anexar los documentos sustentados, caso contrario se considerará incompleto.

Para sustentar el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos, así como, para sustentar el Factor "Experiencia y Calificación del Personal Propuesto", se presentará en forma conjunta el presente cuadro (Anexo 12); donde deberán indicar, los servicios que se tomara como Requerimiento Técnico Mínimo y los servicios a considerar como "Experiencia y Calificación del Personal Propuesto."
.....

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda