UN(A) (01) ANALISTA LEGAL III PAD PARA LA SECRETARÍA TÉCNICA DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DISCIPLINARIOS ADMINISTRADOS POR LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS DEL MINISTERIO DEL INTERIOR

CAS N° 061-OGRH-2017

REQUISITOS MÍNIMOS:

Experiencia laboral general mínima de:	Cuatro (04) años.
Experiencia laboral específica mínima de:	Dos (02) años, en el sector público, elaborando informes relacionados a casos de faltas al código de ética y otras faltas administrativas similares, y en la atención de expedientes de denuncias relacionadas al Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
Formación académica:	Título profesional en Derecho. Colegiatura y habilitación vigente.
Cursos y/o estudios de especialización:	Especialización o Diplomado en Gestión Pública o Derecho Laboral o Derecho Procesal Constitucional o Derecho Administrativo. Curso de Contrataciones del Estado.
Conocimientos en:	Regímenes Laborales (D.L. 276 y D.L. 1057 y Ley N° 30057). Normativa del Procedimiento Administrativo Disciplinario. Contrataciones del Estado.
Otros requisitos mínimos :	Manejo de ofimática a nivel básico

FUNCIONES :

a) Recibir denuncias verbales en contra de servidores o funcionarios del MININTER.
b) Evaluar denuncias verbales en contra de servidores o funcionarios del MININTER.
c) Elaborar documentos para atención y tramite de las denuncias a nivel del procedimiento preliminar de calificación.
d) Elaborar informes de precalificación correspondiente a la Secretaria Técnica de Procedimientos Disciplinarios del MININTER.

e) Elaborar citaciones, cartas, memorandos y otros documentos para la prosecución del procedimiento de investigación que lleva.
f) Realizar seguimiento de las notificaciones de los documentos generados por la Secretaria Técnica.
g) Coordinar con las Direcciones involucradas del MININTER o sus órganos adscritos para recabar información necesaria para el procedimiento administrativo disciplinario.
h) Apoyar en la elaboración del informe semestral del estado de las denuncias recibidas para la Dirección General de Recursos Humanos.
i) Brindar apoyo administrativo a la Comisión constituida para investigar a funcionarios del MININTER.
j) Otras funciones establecidas por el Director General de Recursos Humanos, vinculadas a la misión del puesto

Remuneración Mensual: S/. 7,500.00 (Siete mil quinientos con 00/100 Soles).

A PARTIR DEL 16 DE JUNIO DE 2017, LOS INTERESADOS PODRÁN VISUALIZAR ESTA CONVOCATORIA EN EL PORTAL WEB DEL MINISTERIO DEL INTERIOR - OPORTUNIDADES LABORALES: CAS N° 061 – OGRH – 2017. (01) ANALISTA LEGAL III - PAD

https://www.mininter.gob.pe/serviciosOportunidades-Laborales

DE CUMPLIR CON EL PERFIL DEBERÁN PRESENTAR SU EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN LOS DÍAS: 22 y 23 DE JUNIO DEL 2017 DE 8:00AM A 4:00PM, EN MESA DE PARTES DEL MINISTERIO DEL INTERIOR EN AV. PLAZA 30 DE AGOSTO S/N, CÓRPAC - SAN ISIDRO - LIMA.

IMPORTANTE: SÓLO INGRESAN AL PROCESO DE SELECCIÓN QUIENES PRESENTEN SU EXPEDIENTE DE POSTULACIÓN CONFORME SE INDICA EN LAS BASES DEL PROCESO.

OFICINA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS